



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE OLĂNEȘTI

Str.1 Decembrie, nr.1, Băile Olănești, județul Vâlcea, România
Tel/fax: 0250/775099; 0250/775012, E-mail: primariabaileolanesti@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 46

Închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a orașului Băile Olănești, județul Vâlcea

Consiliul Local al orașului Băile Olănești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 27 mai 2021, la participă un număr de 13 consilieri locali din totalul de 13 în funcție.

În conformitate cu art. 123 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu votul majorității consilierilor în funcție a fost ales președinte de ședință domnul Păunescu-Brănescu Ion-Ovidiu.

Luând în dezbateri raportul de aprobare a proiectului de hotărâre expus de Primarul orașului Băile Olănești, în calitate de inițiator, precum și referatul înregistrat la nr. 6450 din 19.05.2021 întocmit de compartimentul Agricol, cu privire la închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a orașului Băile Olănești.

Ținând cont de avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul autorității deliberative și de avizul de legalitate exprimat de secretarul general.

În conformitate cu prevederile: art.3 lit.d), art.5 alin.(1), art.9 alin.(2)-(4) și alin.(7) din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare; Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul nr. 226/235/2003 al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice, modificată și completată prin Ordinul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale nr. 210/2009 și nr. 541/2009; Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște; Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare; art. 129 alin. (2) litera c) și alin. (6) litera b) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ.

Întrunindu-se cvorumul necesar cu votul majorității consilierilor în funcție, respectiv, voturi "pentru" = 13.

În temeiul art. 139 coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. – (1) Se aprobă închirierea pajiștilor în suprafață de 150,75 hectare, aflate în proprietatea privată a orașului Băile Olănești, județul Vâlcea, conform documentației de atribuire, prevăzută în Anexele 1-9 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Documentație de atribuire cuprinde:

Anexa nr. 1 - Studiul de oportunitate;

Anexa nr. 2 - Caietul de sarcini;

Anexa nr. 3 - Regulamentul privind închirierea pajiștilor prin procedura de atribuire directă;

Anexa nr. 4 - Regulamentul procedurii de licitație;

Anexa nr. 5 - Regulamentul de pășunat;

Anexa nr. 6 - Contract de închiriere;

Anexa nr. 7 - Anunțul de atribuire;

Anexa nr. 8 - Formulare

Anexa nr. 9 - Calendarul procedurii

(3) Durata de închiriere se stabilește la 7 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional, în condițiile legii, dar fără să se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. – Se aprobă constituirea unei *comisii de evaluare* în procedura de atribuire directă, respectiv licitație publică, precum și pentru formularea propunerilor de atribuire a suprafețelor de pajiști, în următoarea componență:

1. Tomescu Ilic -- viceprimar, președintele comisiei;

2. Răccanu Valentina -- inspector superior, membru;

3. Serban Irina -- consilier juridic, membru;

4. Barbu Gheorghe -- referent, membru;

5. Zamfirescu Mihai -- consilier local

Păunescu Ionela Maria -- secretarul comisiei -- fără drept de vot.

Art.3. – Se aprobă constituirea unei *comisii de soluționare a contestațiilor* la procedura de atribuire directă/ licitație publică, precum și pentru formularea propunerilor de atribuire a suprafețelor de pajiști, în următoarea componență:

1. Iliuța Vasii Ovidiu -- adm. public, președintele comisiei;

2. Vîlcu Octavian -- inspector superior, membru;

3. Ion Tenzi Nina -- consilier juridic, membru;

4. Draghici Dragoș Nicolae -- inspector, membru;

5. Baicu Marian -- consilier local.

Art.4. - Se împuternicește Primarul orașului Băile Olănești pentru organizarea procedurii de atribuire directă, respectiv, după caz, licitație publică și pentru semnarea contractelor de închiriere.

Art.5. - Prin grija secretarului general al orașului, prezenta hotărare se va face publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei și se va comunica Primarului orașului Băile Olănești și Institutiei Prefectului-județul Valcea, în vederea efectuării controlului legalității.

*PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Păunescu-Brăneșcu Ion-Ovidiu*

*Contrasemnează,
SECRETAR G-RAL,
jr.Mihalcea Marian*

Băile Olănești, 27 mai 2021



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE OLĂNEȘTI

Str.1 Decembrie, nr.1, Băile Olănești, județul Vâlcea, România
Tel/fax: 0250/775099; 0250/775012, E-mail: primariabaileolanesti@yahoo.com

Anexă la Hotărârea nr. 46/27.05.2021

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind închirierea prin atribuire direct sau prin licitație publică cu strigare a suprafeței de 150,75
ha pajiști proprietatea privată a orașului Băile Olănești, județul Vâlcea

CUPRINS:

Anexa nr. 1 Studiul de oportunitate;

Anexa nr. 2 Caietul de sarcini;

Anexa nr. 3 Regulamentul privind închirierea pajiștilor prin procedura de atribuire directă;

Anexa nr. 4 Regulamentul procedurii de licitație;

Anexa nr. 5 Regulamentul de pășunat;

Anexa nr. 6 Contract de închiriere;

Anexa nr. 7 Anunțul de atribuire;

Anexa nr. 8 Formulare.

Anexa nr. 9 Calendarul procedurii.

PRESEDINTE ȘEDINȚA,

SECRETAR GENERAL,

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind închirierea prin atribuire direct sau prin licitație publică cu strigare

a suprafeței de 150,75 ha pajiști proprietatea privată

a orasului Baile Olanesti, județul Vâlcea

1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Obiectul licitației deschise prin atribuire direct sau prin licitație publică cu strigare a suprafeței de 150,75 ha pajiști proprietatea privată a orasului Baile Olanesti, județul Vâlcea, identificate după cum urmează:

Nr. crt.	Trup de pajiște	Suprafața TOTALĂ - hectare	Parcelă	
1	Izlaz Epurești – Primaria Baile Olanesti	2.00	62	2.00 ha
2	Izlaz Pietrisu– Primaria Baile Olanesti	13.00	61	13.00 ha
3	Izlaz Comanca– Primaria Baile Olanesti	87.00	58	23,98 ha
			59	35,47 ha
			60	27,53 ha
4	Izlaz Prislop– Primaria Baile Olanesti	28.00	64	28.00 ha
5	Izlaz Coasta Oliei– Primaria Baile Olanesti	4.00	63	4,00 ha
6	Izlaz Tisa– Primaria Baile Olanesti	16.75	65	12,00 ha
			66	4,75 ha
TOTAL SUPRAFAȚĂ		150,75		

2. Obiectivele locatorului:

a) menținerea suprafețelor de pajiști,

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și tariale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal,

- c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiște,
- d) realizarea de construcții zoopastorale sau modernizarea celor existente,
- e) drumuri de acces la construcțiile zoopastorale și golurile alpine,
- f) realizarea de surse de apă potabilă, puțuri, aducțiuni de apă necesare pentru exploatație.
- g) respectarea prevederilor Amenajamentului pastoral pentru pajiștile din comuna Costești.

3. Motive de ordin social

Până la această dată s-au înregistrat o serie de solicitări din partea locuitorilor orașului Baile Olanesti, persoane fizice sau juridice, crescători de animale, privind închirierea pășunilor de pe raza localității. În conformitate cu art. 9 alin.2 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare *"(2) Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate in domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor si pentru folosirea eficienta a acestora, unitatile administrativ-teritoriale, prin primari, in conformitate cu hotararile consiliilor locale, in baza cererilor crescatorilor de animale, persoane fizice sau juridice avand animalele inscrise in Registrul national al exploatatilor, membri ai colectivitatii locale sau care au sediul social pe teritoriul localitatii respective, incheie contracte de inchiriere prin atribuire directa, in conditiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, pentru suprafetele de pajisti disponibile, proportional cu efectivele de animale detinute in exploatare, pe o perioada cuprinsa intre 7 si 10 ani. Suprafetele de pajisti ramase nealocate se atribuie in conditiile prevederilor alin. (1) crescatorilor de animale persoane fizice sau juridice avand animalele inscrise in Registrul national al exploatatilor."*

4. Motive de ordin financiar și economic

În conformitate cu art. 9 alin.7 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 *„Resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz."*

5. Motive de mediu

- a. Determinarea părților din pajiște care sunt oprite de la pășunat,
 - b. Respectarea capacității de pășunat a pajiștii,
 - c. Realizarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale,
 - d. Orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatării raționale a pajiștii,
 - e. Respectarea bunelor condiții agricole și de mediu.
6. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere și justificarea alegerii procedurii

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 modificată și completată prin Legea 44/2018 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991. Pentru punerea în valoare a

pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primarii, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE a U.A.T. Baile Olanesti, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional, în condițiile legii, dar fără să se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Se propune ca procedură de atribuire a contractului de închiriere:

-Atribuirea directă respectând prevederile Legii 44/2018 care se va desfășura conform cu Regulamentul procedurii de atribuire directă, Anexa 3 a Documentației de închiriere.

- Licitație publică cu strigare pentru suprafețele de pajiști rămase disponibile după atribuirea directă care se va desfășura conform cu Regulamentul procedurii de licitație publică cu strigare, Anexa 4 a Documentației de închiriere.

7. Durata închirierii

Durata închirierii va fi de 7 ani.

8. Termene de realizare a procedurii de închiriere

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local al orașului Baile Olanesti de aprobare a închirierii pajiștilor susmenționate se va proceda la inițierea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, conform următoarelor acte normative: OUG 34/2013, HG.1064/2013, Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.407/2013, Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.544/2013 și prevederilor Codului civil aflat în vigoare.

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local al orașului Baile Olanesti se va proceda la afișarea anunțului publicitar la sediul Primăriei orașului Baile Olanesti și la publicarea anunțului publicitar privind licitația publică într-un ziar local și pe site-ul instituției.

Licitația publică va avea loc la data limită care va fi prevăzută pentru depunerea ofertelor și documentației.

9. Încheierea contractului de închiriere

Contractul de închiriere se va încheia cu ofertantul/ofertanții care va/vor fi declarat/declarați câștigător/câștigători avându-se în vedere ofertele prezentate în cadrul licitației publice și condițiile stabilite în caietul de sarcini. În cazul unei singure oferte pentru un lot de pajiște, contractul de închiriere se va întocmi prin atribuire directă la prețul oferit care nu poate fi mai mic decât prețul de pornire al licitației stabilit prin hotărâre de Consiliul local al orașului Baile Olanesti.

10. Nivelul minim al închirierii

Nivelul minim al chiriei/ha/an care reprezintă și prețul de pornire a licitației publice se propune a fi de 10% din prețul mediu/tonă masă verde/ha de 50 lei/tonă aprobat de Consiliul Județean Vâlcea, prin hotărârea nr. 227 din 16.12.2019 raportat la cantitatea de producție medie masă verde la hectar conform datelor de mai jos:

N r. cr t.	Trupul de pajiște, lot	Suprafa ța -ha-	Prod. de masă verde T./ha	Producția totală de masă verde- Tone	Preț tonă masă verde lei/to/ha stabilit prin H.C.J. Vâlcea 227/2019	Valoare pășune/an=prod.masă verde * preț/tona iarbă * suprafața pășunii Exemplu: n. t/ha * 5 lei(10% din preț t-CIV) * suprafața pășunii
1	2	3	4	5=3x4	6	7= coloana 4*5 lei * coloana 3
1	Izlaz Epuresti	2.00	5	10	50 lei/tonă	50 lei
2	Izlaz Pietrisu	13.00	5	65	50 lei/tonă	325 lei
3	Izlaz Comanca	87.00	4	348	50 lei/tonă	1.740 lei
4	Izlaz Prislop	28.00	3	84	50 lei/tonă	420 lei
5	Izlaz Coasta Ohi	4.00	4	16	50 lei/tonă	100 lei
6	Izlaz Tisa	16.75	4	67	50 lei/tonă	335 lei
	Total	150,75 ha				

Orice ofertă care va avea un nivel minim al chiriei sub cel stabilit de Consiliul local Baile Olanesti va fi respinsă.

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin atribuire direct sau prin licitație publică cu strigare
a suprafeței de 150,75 ha pajiști proprietatea privată
a orasului Baile Olanesti, județul Vâlcea

1. Informații generale privind obiectul închirierii

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde date referitoare la obiectul și durata închirierii, condițiile de exploatare a terenului, clauze financiare, cerințe impuse de organizator, pentru pajiștile neatribuite în suprafață de 150,75 ha aparținând U.A.T. Baile Olanesti, județul Vâlcea.

Legislație aplicabilă:

1. Ordonanța de Urgență nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 publicată în Monitorul oficial nr. 267/13.05.2013;

2. Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

3. O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare;

4. Ordin nr. 544/2013 Met. de calcul al încărc. optime de animale pe hectar de pajiște.

5. Ordin M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor

6. Legea nr. 44/2018 privind modificarea și completarea CUG 34/2013 privind modificarea și completarea Legii 18/1991.

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

2.1. Obiectul închirierii: terenuri agricole- categoria de folosință pășune în suprafață totală de 150,75 hectare.

2.2. Terenurile care fac obiectul închirierii aparțin domeniului privat al U.A.T. Baile Olanesti, județul Vâlcea, în suprafață de 150,75 hectare și se regăsesc descrise parțiar în tabelul următor.

Capacitatea de pășunat

Trup de pajște	Suprafața parcele de exploatare (ha)	Productia de masa verde kg/ha	Producția totală de masă verde (kg) (col 1 x 2)	Număr zile de pășunat	Încărcare cu UVM (UNITATE VITĂ MARE)	
					Încărcătura minimă de animale 0,5 UVM	Încărcătura maximă de animale 1 UVM
0	1	2	3	4	5	6
Izlaz Epuresti	2.00	5000	10000	120	29	85
Izlaz Pietrisu	13.00	5000	56000	120	53	134
Izlaz Comanca	87.00	4000	348000	120	29	71
Izlaz Prislop	28.00	3000	84000	120	24	51
Izlaz Coasta Oliei	4.00	4000	16000	120	5	8
Izlaz Tisa	16.75	4000	67000	120	18	48

Pentru calculul încărcăturii de animale este folosită formula redată în Ordinul 544/2013 art. 10.

$$\hat{I}.A. = (P.d) / (C.i \times Z.p) = \text{UVM}$$

ÎA = încărcătura cu animale/ha de pășune exprimată în UVM/ha

P.d = producția disponibilă de masă verde (kg/ha),

C.i. = consum zilnic de iarbă - 65 kg/UVM.

Z.p. = număr de zile de pășunat într-un sezon.

Conversia în UVM a speciilor de animale domestice este redată în tabelul următor întocmit conform legislației în vigoare (s-au utilizat ratele de conversie stabilite pentru Statele Membre prin Regulamentul (CE nr.1974/2006), transpuse pe plan național în OMADR nr. 544/2013.

Specificare	Coefficient de transformare în UVM	Nr. capete pentru 1 UVM
Tauri,vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani,ecvideede mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni si 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

Exemplu: 1 vacă de lapte echivalentă cu 7 oi sau capre

2.3.Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a Primăriei Costești, și se dorește a se realiza în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine si caprine.

3.DURATA ÎNCHIRIERII

3.1.Terenurile se închiriază pe o perioadă de 7 ani (conform H.C.L) cu posibilitatea de prelungire prin act adițional la contractual de închiriere și cu posibilitatea revizuirii anuale a contractului de închiriere, inclusiv a prețului chiriei, conform legislației în vigoare.

4.CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A TERENULUI

4.1.Terenurile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, vor fi folosite doar pentru pășunatul animalelor.

4.2.Locatarul dobândește dreptul de a exploata în mod direct terenul, pentru care va plăti o chirie anuală la valoarea stabilită prin Contractul de închiriere în urma licitației publice . Chiria împreună cu taxa de teren calculată în conformitate cu prevederile din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se constituie venit propriu al administrației. Pentru suprafața de pășune care se închiriază, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni conform cu prevederile din Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Baile Olanesti. Amenajamentul pastoral se pune la dispoziție fiecărui beneficiar de contract de închiriere, ca anexă la contract.

5.CLAUZE FINANCIARE

-Pentru localitatea Costești, satul Costești, suprafețele disponibile și eligibile de pășiți sunt de 405.58 hectare; valoarea de pornire a la licitația publică cu strigare a chiriei anuale conform calculului din Amenajamentul pastoral Costești este de preț minim lei/ha,

Pasul de strigare în cazul de organizare a licitației publice cu strigare este de 10 % (pasul se calculează 10% din produsul preț/ha X nr.hectare). Pentru adjudecarea licitației în cazul fiecărei parcele este necesar un număr de minim un pas de strigare.

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere acceptarea prețului de pornire în cazul procedurii de atribuire directă sau cel mai mare nivel al chiriei obținut prin licitare publică în cazul licitației publice cu strigare.

Conform legislației în vigoare, valoarea minimă a chiriei se stabilește ținându-se cont de prevederile Amenajamentului pastoral, prin determinarea cantității de masă verde raportat la studiul pedologic.

6.CERINȚE IMPUSE DE ORGANIZATOR

6.1.Solicitanți pentru închirierea pășiților U.A.T. Baile Olanesti pot fi crescători de animale din cadrul comunității locale (deținători de exploatare înregistrată pe raza U.A.T. Baile Olanesti, județul Vâlcea) și/sau Organizații/Asociații locale ale crescătorilor de animale, legal constituite tot din cadrul comunităților locale.

6.2.Vor fi admiși la ședința publică de atribuire directă sau la licitația publică cu strigare doar crescătorii de animale persoane fizice și juridice care vor depune la Registratura Primăriei Costești dosarul de participare la închiriere, până la data și ora stabilite de către Primăria orasului Baile Olanesti și anunțate prin Anunț public cu respectarea legislației în vigoare. Dosarul de participare la închiriere va conține următoarele documente:

1.Pentru crescătorii de animale:

a) solicitare înscriere la închiriere ce include o declarație privind numărul de animale înscrise în registrul agricol, cu solicitarea precisă a suprafeței -- formular anexă la caietul de sarcini

b) o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului -- formular anexă .

c) declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna -- declarație scrisă .

d) declarație de imparțialitate -- formular anexă .

e) declarație de eligibilitate -- formular anexă .

f) copie după actul de identitate

g) dovada că animalele pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE și registrul Agricol din cadrul Primăriei Costești(dacă e cazul) - adeverință primărie și medic veterinar.

h) certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local

i) o declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ – teritoriale și numărul de animale aferent acestora

j) dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei și a garanției de participare 100 lei (care se restituie necâștigătorilor).

II) Pentru organizațiile și asociațiile locale ale crescătorilor de animale

a) solicitare înscriere la închiriere

b) copie după actul de identitate al administratorului

c) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini

d) o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului;

e) declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna - declarație scrisă

f) declarație de imparțialitate

g) declarație privind eligibilitatea

h) documentele de înființare și funcționare: cod fiscal, hotărâre judecătorească de înființare, actul constitutiv, statutul asociației / statutul societății din care să reiasă și obiectul de activitate, certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte și codul unic de înregistrare;

i) certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local

j) declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului;

k) documentul de certificare a încărcăturii cu animale: tabele cu numărul animalelor, numele, prenumele, CNP, adresa și semnătura proprietarilor că dau animalele la pășunat la asociația pentru care a semnat la care se anexează adeverințe eliberate de primărie - registrul agricol cu efectivele de animale deținute și adeverințe eliberate de medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în RNE pentru fiecare proprietar în parte aduse la zi;

Notă: toate copiile din dosarul de participare la licitație vor fi certificate - „copie conformă cu originalul”;

l) o declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ – teritoriale și numărul de animale aferent acestora

m) dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei și a garanției de participare 100 lei (care se restituie necâștigătorilor).

6.2. Nu vor fi admiși la închiriere participanți care:

- a) se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului;
- b) dosarul de participare la închiriere este incomplet;
- c) prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate;
- d) au datorii față de bugetul local înscrise în certificatul fiscal;
- e) nu au exploatarea sau animalele înscrise în RNE.

7.CONDIȚII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA ÎNCHIRIERII

7.1. Destinația: organizare pășunat pe specii de animale: bovine, caprine, ovine;

7.2. Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatarului să rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.

7.3. Locatarul are obligația să asigure exploatarea prin pășunat, eficace în regim de continuitate și de permanentă a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale/ha impusă prin Amenajamentul pastoral Costești, prezentând în acest sens în fiecare an, o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat, declarație ce va fi depusă la registratura Primăriei Costești până cel târziu în data de 1 aprilie a anului respectiv. Dacă din datele prezentate în declarație reiese că nu este respectată încărcătura minimă impusă, pentru lotul respectiv și dacă nu se respectă data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept.

7.4. De asemenea locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatarea a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul Ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al Ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare.

7.5. Locatarul va efectua anual conform cu prevederile obligatorii din Amenajamentul pastoral, lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin târlire, conform Amenajamentului pastoral. Desemenea va executa următoarele lucrări prevăzute în amenajamentul pastoral al orasului Baile Olanesti, combaterea buruienilor și a plantelor neconsumate prin cosiri repetate; distrugerea mușuroaielor și nivelarea acestora; curățarea pajiștei de pietre, cioate, gunoaie; fertilizare; taierea arboretului nedorit și înlăturarea vegetației arbustive.

7.6. Odată cu semnarea contractului, locatarul are obligația sa respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

7.7. Înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar - veterinară.

7.8. Locatarul are obligația sa anunțe circumscripția sanitar – veterinară și Primăria Costești, în termen de 48 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor.

7.9. Locatarul este obligat să plătească anual chiria și taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a Hotărârii Consiliului Local Costești, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

7.10. Locatarul nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

7.11. Locatarul este obligat să întrebuințeze bunul imobil – terenul – potrivit destinației sale – pășune.

7.12. Locatarul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosiri judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

7.13. Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise

7.14. La încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen ori prin oricare altă clauză de încetare stipulată prin Contractul de închiriere, locatarul este obligat să restituie locatarului, în deplina proprietate, bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

7.15. Obligațiile și atribuțiile utilizatorului de pășune sunt descrise și impuse prin Regulamentul de pășunat precum și prin Amenajamentul pastoral pentru pașistile U.A.T. Baile Olanesti, anexă la contractul de închiriere.

8. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

8.1. Chiria anuală pentru suprafețele de pașisti ale orasului Baile Olanesti supuse atribuirii prin închiriere este de preț minim lei/hectar/an, pentru primul an de închiriere.

8.2. Pentru anii fiscali următori, chiria se poate modifica prin Hotărâre a Consiliului local.

8.3. Chiria anuală se va achita în lei, de către locatar până la finalul lunii mai. Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul penalităților de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare. Dacă până la sfârșitul lunii martie a anului următor nu se achită plata chiriei aferentă anului respectiv, contractul se va rezilia de drept fără alte formalități.

8.4. Chiria obținută va reprezenta venit la bugetul local.

9. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI A PERSOANELOR

9.1. Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurare masa furajera.

9.2. Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

10. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

10.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

10.2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterala de către proprietar.

10.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini.

10.4. Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate.

10.5. Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

10.6. La încetarea din orice cauza a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.

Regulamentul pentru închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Baile Olanesti
prin procedura de atribuire directă

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1:

Prezentul Regulament stabilește conținutul privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă prin ședință publică a pășunilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Baile Olanesti, precum și cadrul general privind încheierea contractelor de închiriere de bunuri proprietate privată (suprafețe de pajiști), în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013, modificată și completată prin Legea 44/2018.

ART. 2: Atribuirea directă prin contract de închiriere are ca obiect suprafețele de pajiște cât și alte categorii de terenuri cu destinație de pășune ori fânează aflate în proprietatea privată a U.A.T. Baile Olanesti.

ART.3: Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 și a normelor de aplicare a acesteia modificată și completată prin Legea 44/2018.

ART. 4: (1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

- a) Studiul de Oportunitate cu descrierea modalităților de închiriere, prin ședință publică de atribuire directă cât și prin licitație publică cu strigare dacă este cazul;
- b) Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Baile Olanesti
- c) Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Baile Olanesti de aprobare a închirierii
- d) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- e) Caietul de sarcini;

f) Procesul verbal de adjudecare a închirierii însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii (fișa solicitantului de atribuire directă prin ședință publică);

g) Contestațiile de anulare a procedurii de atribuire directă, dacă este cazul;

h) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată.

i) Proces – verbal de predare - primire amplasament;

CAPITOLUL II

PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

SECȚIUNEA 1 Inițiativa închirierii

ART. 5:

(1) Închirierea prin atribuire directă în ședință publică are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale membri ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice cu sediul social al exploatației pe raza U.A.T. Baile Olanesti. De asemenea derivă și din obligativitatea Primăriei Costești de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajiștile U.A.T. Baile Olanesti.

(2) Inițiativa închirierii prin atribuire directă are loc pe baza Studiului de oportunitate care cuprinde următoarele elemente: a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat; b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii; c) nivelul minim al valorii chiriei; d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere atribuirea directă în ședință publică sau licitația cu strigare acolo unde este cazul; e) durata estimată a închiriere;

(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA a 2-a Procedura de atribuire prin atribuire directă

ART. 6

Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășuni conform cadrului legislativ:

a) Atribuire directă

Extras din Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013-

(La articolul 9, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins: Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie în condițiile

b) Pășunea se va atribui direct pe localități și pe specii de animale.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația de atribuire prin ședință publică de atribuire directă

ART. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile

a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung;

c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste;

e) Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

f) Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a. Informații generale privind obiectul închirierii

b. scopul închirierii

c. obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului

d. condiții obligatorii privind exploatarea închirierii

e. durata contractului de închiriere

f. nivelul minim al valorii chiriei

g. garanția de participare este de 100 lei care se restituie necâștigătorilor

h. regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii

i. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor

j. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere

k. contravaloarea caietului de sarcini și a documentației pentru închiriere este de 100 lei.

SECȚIUNEA a 4-a Reguli privind anunțul de atribuire directă

ART. 8

(1) Se întocmește anunțul atribuire directă, după aprobarea documentației de închiriere prin ședință publică de atribuire directă de către locator. Anunțul va fi publicat în presa scrisă județeană și locală, precum și pe site-ul Primăriei Costești județul Vâlcea.

(2) Anunțul de atribuire directă va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul

2. Informații generale privind obiectul închirierii

2.1 Procedura aplicată

3. Informații privind documentația de închiriere;

3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de închiriere

3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar

4. Informații privind cererile de înscriere:

4.1. Data limită de depunere a cererile de înscriere la ședința publică de atribuire directă

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de atribuire directă

6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor

SECȚIUNEA a 5-a ORGANIZATORUL INCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

Primăria Costești, cu sediul în localitatea Costești, județul Vâlcea

SECȚIUNEA a 6-a DATA ORGANIZĂRII INCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

Atribuirea directă se va organiza în termen de 13 zile calendaristice de la data apariției anunțului într-un ziar cunoscut în zonă, precum și pe site-ul și la sediul Primăriei Costești, județul Vâlcea.

SECȚIUNEA a 7-a CLAUZE FINANCIARE

Atribuirea directă se va realiza la suma de: prețul minimlei/ha/an Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea de pornire a ședinței publice de atribuire directă în cazul în care valoarea este acceptată de crescătorul de animale solicitant.

CLAUZE DE PROPORȚIONALITATE ÎNTRE SUPRAFAȚA DE PAIȘTI ȘI NUMĂRUL DE ANIMALE din RNE/2019 al U.A.T. BAILE CLANESTI

conform cu impunerile Legii 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013- articolul 9, alineatul (2), atribuirea suprafețelor de pajiște se realizează prin atribuire directă în funcție de suprafețele de pajiști disponibile și proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație. Suprafețele de pajiști se pot atribui direct proporțional cu efectivele de animale, cu respectarea încărcăturii minime și a încărcăturii optime, stabilite conform amenajamentului pastoral și prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ ÎN VEDEREA ÎNCHIRERII SUPRAFEȚELOR DE PĂȘUNE

SECȚIUNEA a 1-a ATRIBUIREA DIRECTĂ prin ședință publică

Art. 9 Organizarea atribuirii directe prin ședință publică

Ședința publică pentru Atribuirea directă a suprafețelor de pajiști disponibile se va organiza în termen de 13 zile calendaristice de la data apariției anunțului în presă, pe site-ul Primăriei Costești și la sediul Primăriei Costești, județul Vâlcea.

În primele 10 zile de la apariția anunțului privind data de ședință publică se primesc cererile de participare la atribuirea directă. În următoarea zi (ziua calendaristică 11) Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va evalua cererile depuse și va afișa Procesul verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la atribuirea directă. În următoarea zi (ziua calendaristică 12) se primesc și se soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de participant la atribuirea directă și se afișează rezultatul soluționării contestațiilor.

La data și ora ce se va stabili prin anunț pentru ședința publică de atribuire directă vor fi prezenți membrii Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație, cât și crescătorii de animale persoane fizice și juridice validați să participe la atribuirea directă care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare.

Asociațiile participante la atribuirea directă vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială;

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței publice de atribuire directă și vor fi soluționate pe loc.

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va verifica îndeplinirea calității de participant și va încheia un proces - verbal al ședinței publice de atribuire directă, precizând participanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

La atribuirea directă vor putea participa doar crescătorii de animale persoane fizice ori juridice declarați admiși și care au solicitat suprafețele de pajiști în mod clar în cererea de atribuire.

Comisia de atribuire directă evaluare și licitație va trece la atribuirea directă anunțând suprafața cadastrală, destinația de pășunat bovine sau caprine după caz și pretul de închiriere stabilit prin Caietul de sarcini. Dacă suprafața de pășune este solicitată de un singur crescător de animale persoană fizică sau juridică detinător al categoriei de animale pentru care este destinată pâștea respectivă acesta este declarat câștigător.

În cazul în care pentru o suprafață sunt cel puțin doi solicitanți, când solicită suprafețe mai mari decât se cuvine proporțional cu numărul de animale ori din oricare alt motiv care împiedică atribuirea directă comisia va declara suprafețele respective calificate pentru închirierea prin licitație publică cu strigare.

Modul de desfășurare a atribuirii directe se va menționa în procesul-verbal al ședinței.

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație cât și de către participanții la atribuire. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților;

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a atribuirii directe se depun la registratura Primăriei Costești, în termen de 24 de ore de la data atribuirii directe și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va preciza în încheierea procesului-verbal crescătorul de animale persoană fizică ori juridică câștigător; suma cu care s-a atribuit direct suprafața; cât și identificarea cadastrală a suprafeței adjudecate.

Participantul la ședința de atribuire directă declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Costești, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu solicitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului -cadru, care face parte din documentația de atribuire.

SECȚIUNEA a 2-a

Art. 10. Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație.

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație este alcătuită dintr-un număr de minim 3 membri și un secretar. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant.

Comisia este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin hotărâre a consiliului local/dispoziție a primarului orasului Baile Gănești. Președintele și secretarul comisiei sunt numiți de locator la data constituirii comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot. În comisie poate fi cooptat și un consultant, fără drept de vot, care va sprijini comisia în luarea deciziilor.

Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 11

Membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație, supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu solicitantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanții, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;

Membrii comisiei de atribuire directă evaluare și licitație cât și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la atribuirea directă, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, presedintele Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 12

Supleanții participă la sesiunile Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 13

Atribuțiile Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație sunt:

a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către solicitanți la atribuirea directă împărțind suprafețele de pajiști după cererea acestora și proporțional cu efectivele de animale pe care aceștia le dețin;

b) întocmirea fișei solicitantului cuprinzând cererea acestuia;

c) întocmirea proceselor-verbale după atribuire directă;

d) la constatarea că o suprafață de pajiște este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale, când aceștia solicită suprafețe mai mari decât se cuvine proporțional cu numărul de animale ori în orice fel de litigiu care nu permite atribuirea directă declară suprafețele respective calificate pentru licitație publică cu strigare în vederea închirierii.

e) întocmeste balanța suprafețelor de pajiște atribuite direct, cât și a suprafețelor rămase disponibile pentru care se va organiza licitația cu strigare în vederea închirierii.

ART. 14

(1) Comisia de atribuire , evaluare și licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de atribuire , evaluare și licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Art.15. Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri sau promisiuni de bunuri ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

TRECEREA LA PROCEDURA DE ÎNCHIRIERE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ CU STRIGARE

Procedura de închiriere a suprafețelor de pajiști ale U.A.T. Baile Olanesti prin licitație publică cu strigare se va adopta în următoarele situații:

a) dacă solicitantul declarat câștigător prin ședința de atribuire directă nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere;

b) când se constată că o suprafață de pajiște este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale;

c) este exclus de la licitația publică cu strigare solicitantul desemnat câștigător prin atribuire directă și care s-a aflat în situația de la pct. a);

d) dacă și după încheierea licitației publice cu strigare se constată că au rămas suprafețe de pajiște neînchiriate.

Regulamentul procedurii de licitație cu strigare privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. BAILE OLANESTI, județul Vâlcea

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1:

Prezentul Regulament stabilește conținutul – cadru al Caietului de sarcini, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere prin licitație cu strigare a pășunilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Baile Olanesti, precum și cadrul general privind contractele de închiriere de bunuri proprietate privată, în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 modificată și completată prin Legea 44/2018.

ART. 2:

Contractul de închiriere are ca obiect pășunile aflate în proprietatea privată, cât și a altor categorii de terenuri cu destinație de pășune aflate în proprietatea privată a U.A.T. Baile Olanesti.

ART.3:

Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, 29 indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 și a normelor de aplicare.

ART. 4:

(1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

- a) Studiul de Oportunitate;
- b) Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Baile Olanesti
- c) Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Baile Olanesti de aprobare a închirierii;

d) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;

e) Caietul de sarcini;

f) Documentația de atribuire;

g) Procesul verbal de adjudecare a licitației însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii (fișa licitatorului);

h) Contestațiile de anulare a procedurii de atribuire prin licitație, dacă este cazul;

i) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată.

j) Proces – verbal de predare – primire amplasament;

CAPITOLUL II

PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

SECȚIUNEA 1 Inițiativa închirierii

ART. 5:

(1) Închirierea are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, în baza unei cereri depuse de aceștia pentru suprafețele declarate disponibile după ședința publică de atribuire directă sau la inițiativa locatorului. De asemenea derivă și din obligativitatea Primăriei Costești de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajiștile U.A.T. Baile Olanesti.

(2) Inițiativa închirierii are loc pe baza Studiului de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;

c) nivelul minim al valorii chiriei;

d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere;

e) durata estimată a închirierii;

(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA a 2-a Procedura de atribuire prin licitație publică

ART. 6

Se stabilesc următoarele 31 proceduri 31 de atribuire a contractelor de închiriere a pășunilor:

a) Licitația 31 publică cu strigare pentru suprafețele de pajiști rămase disponibile după ședința 31 public de atribuire 31 directă – procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul să se înscrie pentru a închiria o anumită suprafață prin licitație 31 publică;

b) Pășunea se va licita pe trupuri și pe specii de animale.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația de atribuire prin licitație 31 publică

ART. 7

{1} Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile

a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung;

c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, 31 personae 31 a al municipiilor;

d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste;

e) Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

f) Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013

{2} Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a. informații generale privind obiectul închirierii

b. scopul închirierii

c. obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului

d. condiții obligatorii privind exploatarea închirierii

e. durata contractului de închiriere

f. nivelul minim al valorii chiriei- nivelul minim de pornire al licitației publice

g. garanția de participare este de 100 lei care se restituie necâștigătorilor

h. regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii

i. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor

j. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere

k. contravaloarea caietului de sarcini și a documentației pentru închiriere este de 100 lei.

SECȚIUNEA a 4-a Reguli privind anunțul de licitație 32 publică cu strigare

ART. 8

(1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de închiriere de către locator. Anunțul va fi publicat în presa scrisă județeană și locală, precum și pe site-ul Primăriei Costești.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul

2. Informații generale privind obiectul închirierii

2.1 Procedura aplicată

3. Informații privind documentația de închiriere;

3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de închiriere

3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar

4. Informații privind cererile de înscriere:

4.1. Data limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație

5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea 32 publică de licitație

6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor

SECȚIUNEA a 5-a ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

Primăria Costești, cu sediul în: localitatea Costești, strada Primărie , nr. 6, jud. Vâlcea

SECȚIUNEA a 6-a DATA ORGANIZĂRII LICITAȚIEI

Licitația se va organiza în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării atriburii directe, din care rezultă suprafețele de pajiști calificate pentru licitația 33 publică cu strigare .

SECTIUNEA a 7-a CLAUZE FINANCIARE

Licitația va începe de la suma de prețului minim lei/ha/an.

Pasul de strigare al licitației publice cu strigare este de 10 % (pasul se calculează 10% din produsul preț/ha X nr.hectare). Pentru adjudecarea licitației în cazul fiecărei parcele este necesar un număr de minim un pas de strigare.

Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea adjudecată la licitație.

CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

SECTIUNEA a 1-a DESFASURAREA LICITATIEI

Art. 3.

Organizarea licitației publice cu strigare.

Licitația se va organiza în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării atriburii directe, din care rezultă suprafețele de pajiști calificate pentru licitație 33publică cu strigare.

În prima zi se primesc cererile de participare la licitație, Comisia de atribuire 33directă, evaluare și licitație va evalua cererile depuse și va afișa Procesul verbal de constatare a îndeplinirii calității de licitant. În următoarea zi se primesc și se soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de licitant.

La data și ora se va stabili pentru licitația publică cu strigare vor fi prezenți membrii Comisiei de atribuire 33direct , evaluare și licitație cât și participanți înscriși la licitație care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare la licitație.

Asociațiile participante la licitație vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială.

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței de licitație și vor fi soluționate pe loc.

Comisia de evaluare și licitație va verifica îndeplinirea calității de licitant și va încheia un proces verbal al ședinței de licitație publice cu strigare, precizând licitanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

La licitație vor putea participa doar licitanții declarați admiși. Într-o etapă de licitație publică cu strigare fiecare ofertant își poate adjudeca un singur lot de pășune scos la licitație. În cazul în care vor fi organizate mai multe etape de licitație 34 publică cu strigare, ofertanții declarați câștigători la celelalte etape de licitație pot participa și își pot adjudeca alte loturi de pășune suplimentare.

Modul de desfășurare a licitației se va menționa în procesul-verbal al ședinței;

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de evaluare și licitație și de către participanții la licitație. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților;

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a licitației se depun la registratura Primăriei Costești, în termen de 24 de ore de la data licitației și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Licitatorul care oferă cel mai mare nivel al chiriei anuale/hectar (cel mai mare preț în lei) va fi declarat câștigător;

Comisia de evaluare și licitație va preciza în încheierea procesului-verbal licitantul câștigător; suma cu care s-a adjudecat licitația; cât și identificarea cadastrală a suprafeței.

Licitatorul declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Costești, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu licitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului –cadru, care face parte din documentația de atribuire.

SECȚIUNEA a 2-a

Art. 10. Comisia de evaluare și licitație

Comisia de atribuire directă , evaluare și licitație este alcătuită dintr-un număr de minim 3 membri și un secretar. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant.

Comisia este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin hotărâre a consiliului/dispoziție a primarului orasului Baile Olanesti. Președintele și secretarul comisiei sunt numiți de locator la data constituirii comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot. În comisie poate fi cooptat și un consultant, fără drept de vot, care va sprijini comisia în luarea deciziilor.

Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 11

Membrii Comisiei de evaluare și licitație, supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de licitație următoarele 35 persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu licitantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu 35 persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți, 35 persoane juridice;

c) 35 persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre licitanți sau 35 persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți;

Membrii comisiei de evaluare și licitație și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

- În caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de evaluare și licitație îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 12

Supleanții participă la sesiunile Comisiei de evaluare și licitație numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 13

Atribuțiile Comisiei de evaluare și licitație sunt:

a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către licitant;

b) întocmirea fișei licitatorului cuprinzând cererile licitanților;

c) întocmirea proceselor-verbale după licitație;

ART. 14

(1) Comisia de evaluare și licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare și licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.15. Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE REPETARE A LICITAȚIEI

Procedura licitației se va repeta în următoarele situații:

a) dacă licitantul câștigător nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere

b) este exclus de la această rundă de licitație, licitantul desemnat câștigător din prima licitație care s-a aflat în una din situațiile de la pct. a)

c) dacă după încheierea licitației se constată că au rămas suprafețe de pajiște neatribuite.

Regulamentul de pășunat

CAPITOLUL I –Principii generale

Art. 1. – (1) Regulamentul de pășunat reprezintă actul administrativ prin care se gestionează pajiștile permanente de pe teritoriul comunei.

(2) Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale, regimul de pășunat precum și regulile de exploatare a pajiștilor și a pășunilor de pe teritoriul orasului Baile Olanesti.

Art. 2. – Regulamentul stabilește obligațiile deținătorilor de animale, persoane fizice și juridice care au domiciliul sau reședința în comuna Costești, privind înregistrarea animalelor deținute în gospodărie în Registrul Național al Exploatațiilor și la registrul agricol din cadrul Compartimentului registru agricol, din aparatul de specialitate al primarului comunei, precum și alte drepturi și obligații legate de deținerea animalelor.

CAPITOLUL II – Organizarea pășunatului

Art. 3. – Pășunatul se execută organizat, pe terenurile evidențiate ca pajiște permanentă, în baza unui contract de închiriere, al cărui model este prevăzut în Anexa.

Art. 4. – (1) Se stabilește termenul de pășunat pe pajiștile permanente în condiții favorabile de anotimp, de la 1 mai până la 31 octombrie.

(2) În caz de necesitate se poate modifica termenul de pășunat prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 5. – Pășunatul de primăvară și de toamnă se va desfășura până la 1 mai, respectiv după 1 octombrie pe terenurile proprii ale deținătorilor de animale.

Art. 6. – Părăsirea locului desemnat pentru pășunat este interzisă înainte de termenele stabilite, cu excepția cazului în care datorită secetei, pe trupul de pajiște permanentă stabilită în contract, se manifestă lipsa de apă și de hrană.

Art. 7. – Este interzis pășunatul pe toată durata anului pe terenurile care nu sunt evidențiate ca pajiști permanente.

Art. 8. – Pășunatul se efectuează pe pajiștile permanente aflate în proprietatea privată a Orasului Baile Olanesti, pe baza unui contract de închiriere între locatari și Comuna Costești. Pășunatul poate fi efectuat și pe terenurile persoanelor fizice, în condițiile stabilite de părți.

Art. 9. – Pe tot parcursul anului este interzis pășunatul în afara amplasamentului stabilit prin contractul de închiriere.

Art. 10. – Deținătorii de bovine, ovine, caprine și cabaline pot solicita pentru sezonul de pășunat terenuri din pajiștile permanente existente pe raza orasului Baile Olanesti.

Art. 11. – Solicitarea închirierii se efectuează numai de către crescătorii de animale persoane fizice / juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.

CAPITOLUL III – Obligațiile deținătorilor de animale

Art. 12. – Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice, sunt obligați:

- a) să înregistreze efectivele de animale în registrul agricol;
- b) să actualizeze datele declarate în registrul agricol, în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
- c) să înregistreze animalele în Registrul Național al Exploatațiilor;
- d) să se prezinte la 38medical veterinar concesionar, în vederea obținerii avizelor 38sanitar-veterinare necesare, să efectueze examinarea animalelor, 38inclusiv cele de reproducție;
- e) să conducă animalele la locurile de adunare stabilite și să le predea paznicului;
- f) să efectueze pășunatul numai pe terenul 38stabilit38 la semnarea contractului de închiriere;
- g) să nu lase nesupravegheate animalele pe pajiște;
- h) să nu introducă pe pajiști specii de animale, altele decât cele stabilite prin contract;
- i) să nu introducă pe pajiști animale în afara perioadei de pășunat;
- j) să respecte obligațiile asumate prin contractul de închiriere;
- k) să achite amenda în cazul în care animalul din proprietatea sa a fost găsit în afara terenului desemnat pentru pășunat, în interval de 48 ore.

CAPITOLUL IV – Obligațiile locatarilor

Art. 13. – Locatarii sunt obligați:

- a) să încheie 38contractul de închiriere cu deținătorul pășunii;
- b) să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasamentul de pășunat;
- c) să răspundă material pentru pagubele produse de animalele
- d) să efectueze lucrări de îmbunătățiri pe trupurile de pajiște 38permanente primite în închiriere după cum urmează:
 - d.1. curățirea suprafețelor de pajiști permanente de mărăcini, arbuști, pălămidă, buruieni, et
 - d.2. nivelarea mușuroaielor;
 - d.3. strângerea pietrelor și a resturilor vegetale de pe pajiștea închiriată;
 - d.4. întreținerea căilor de acces către islazuri;
 - d.5 alte lucrări conform cerințelor din amenajamentul pastoral
- e) să asigure integritatea terenurilor și culturilor limitrofe pajiștii închiriate;
- f) să respecte normele privind protecția împotriva incendiilor (evitarea oricărui risc de incendiu, anunțarea Serviciului 38voluntar pentru situații de urgență);
- g) să respecte normele privind silvicultura;
- h) să respecte normele sanitar-veterinare (amenajarea carantinei pentru animalele bolnave, înștiințarea în timp a medicului veterinar despre bolile ivite la animale);
- i) să respecte regulile și normele de protecția mediului.

CAPITOLUL V – Obligațiile locatorului

Art. 14. – Locatorul are următoarele obligații:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din 38contractul de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege;

c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor contractuale;

e) să stabilească eventualele pagube survenite în urma pășunatului;

f) să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului Regulament.

CAPITOLUL VI – Sancțiuni și contravenții

Art. 15. – Potrivit prezentului Regulament constituie contravenție următoarele fapte:

a) începerea pășunatului fără încheierea unui contract de închiriere cu proprietarul terenurilor;

b) pășunatul pe terenurile neevidențiate ca pășuni;

c) nerespectarea amplasamentului stabilit pentru pășunat prin contractul de închiriere;

d) nerespectarea perioadei de pășunat sau părăsirea amplasamentului stabilit înainte de data stabilită prin prezentul Regulament;

e) lăsarea nesupravegheată a animalelor pe terenurile închiriate;

f) pășunatul în timpul nopții;

g) deplasările neregulate de la o pășune la alta;

h) acceptarea în turme a animalelor străine (din afara comunei);

i) neprezentarea și nedeclararea pentru identificarea, individualizarea și înregistrarea animalelor;

j) efectuarea pășunatului cu un efectiv mai mare sau mai mic, decât cel stabilit în contractul de închiriere.

k) circulația pe pajiști cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, altele decât cele folosite pentru activități agricole de către cel care utilizează pajiștea, cu excepția circulației cu orice mijloace de transport în situații de urgență generate de calamități, accidente de orice natură;

Art. 16. – Faptele prevăzute la art. 15 se sancționează cu amendă în condițiile legii.

CAPITOLUL VII – Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 17.- Prezentul Regulament poate fi modificat numai prin hotărâre a Consiliului Local al Orasului Baile Olanesti.

Orasul Baile Olanesti

Județul Vâlcea

Nr. ... din ...2021

**CONTRACT de închiriere pentru suprafețele de pășuni aflate în domeniul privat al orasului
Baile Olanesti**

Încheiat astăzi

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. Între Orasul Baile Olanesti, adresa strada 1 Decembrie, nr. 1, județul Vâlcea, telefon/fax:, având codul de înregistrare fiscală, cont deschis la trezoreria Rm. Valcea, reprezentată legal prin primarul orasului Vasile-Sorin VASILACHE, în calitate de LOCATOR, și:

2. , cu exploatarea*) în localitatea , str. nr. , bl. , sc. , et. , ap. , județul , având CNP/CUI , nr. Din Registrul național al exploatațiilor (RNE) / / , contul nr. , deschis la , telefon , fax , reprezentată prin , în calitate de LOCATAR,

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatațiilor membrilor formei asociative.

În temeiul prevederilor Codului civil precum și ale Hotărârii Consiliului Local al Orasului Baile Olanesti nr. ___ din _____ 2020, cu privire la închirierea pășunilor aflate în proprietatea privată a orasului Baile Olanesti, județul Vâlcea s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închiriere pășunii aflate în domeniul privat al orasului Baile Olanesti pentru pășunatul unui număr de animale din specia , situată în blocul fizic/trupul de pășune tarlaua , în suprafață de ha,

(identificată) așa cum rezultă din datele cadastrale și din schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de 41proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, 41proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului:;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini:;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului:

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. Lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menținerea suprafeței de pajiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. DURATA CONTRACTULUI

1. Durata închirierii este de 7 ani începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv 1 mai –31 octombrie a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit prin act adițional, pentru încă 3 ani, ținând cont de respectarea clauzelor 41contractuale, valoarea investițiilor 41efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII

1. Prețul închirierii este de _____ lei/ha/an, fără a depăși valoarea masei verzi pe hectar calculată în funcție de prețul mediu 41stabilit41 de consiliul județean.

2. Suma anuală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul orasului Baile Olanesti, deschis la Trezoreria Rm. Valcea, sau în numerar la casieria unității administrativ teritoriale.

3. Semnarea prezentului contract este condiționată de plata integrală a chiriei pentru primul an.

4. Neplata chiriei anuale până la data de 1 mai a fiecărui an conduce la rezilierea contractului.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Drepturile locatarului:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locator;

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent pe bază de process-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor de îmbunătățiri realizate pe suprafața de pajiște închiriată;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract; Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute

c) să plătească chiria la termenul stabilit;

d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tariale;

h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j) să realizeze pe cheltuielile sale lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;

m) să restituie locatarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului.

n) să respecte obligațiile prevăzute în Regulamentul de pășunat aprobat prin hotărâre a Consiliului local al comunei.

4. Obligațiile locatarului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

e) să stabilească eventualele pagube survenite în urma pășunatului;

f) să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului Regulament.

VI. CLAUZE CONTRACTUALE referitoare la responsabilitățile de mediu:

Locatarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor și normelor legale privind protecția mediului, pe toată perioada derulării contractului de închiriere.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. LITIGII

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

X. FORȚA MAJORĂ

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. NOTIFICĂRI

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de 45 clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

5. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de exemplare, din care , astăzi, , data semnării lui, la Primăria orasului Baile Olanesti.

LOCATOR:
Orasul Baile Olanesti
prin

Vasile Sorin VASILACHE

PRIMARUL ORASULUI BAILE OLANESTI

vizat de:

Secretarul general al orasului, Mihaicea Marian

Achiziții publice, Baicu Adriana

Registrul agricol, Raceanu Valentina

Control Financiar Preventiv,

LOCATAR:

Prenumele și numele

Administrator,

**Anunț privind închirierea pășunilor U.A.T. Baile Olanesti județul Vâlcea prin
procedura publică de atribuire directă sau licitație public cu strigare**

U.A.T. Baile Olanesti, județul Vâlcea anunță închirierea pentru o perioadă de 7 ani a suprafeței de 150,75 hectare pășuni în ședință publică prin atribuire directă sau, după caz, licitație publică cu strigare.

Ședința publică pentru atribuirea directă va avea loc în data de 16 martie 2020 ora 10:00 la sediul Primăriei Baile Olanesti, localitatea Baile Olanesti, strada 1 Decembrie, nr. 1.

Înscrierile se fac la sediul Primăriei Baile Olanesti, în perioada 2 – 13 martie 2020. Se pot înscrie la ședința publică în vederea închirierii prin atribuire directă crescătorii de animale persoane fizice ori juridice având animalele înscrise în RNE membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității Costești.

Suprafețele de pășuni care nu se pot închiria prin atribuirea directă vor fi scoase la licitație publică cu strigare în data de 23 martie 2020 ora 10:00 la sediul Primăriei Baile Olanesti, localitatea Baile Olanesti, strada 1 Decembrie, nr. 1.

Înscrierile se fac la sediul Primăriei Baile Olanesti, în perioada 20 martie 2020. Se pot înscrie la ședința publică în vederea închirierii prin licitație publică cu strigare membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității Baile Olanesti, având animalele înscrise în RNE.

Condițiile de înscriere cât și taxele aferente sunt prevăzute în documentația de atribuire ce poate fi pusă la dispoziția persoanelor interesate la registratura Primăriei Baile Olanesti, localitatea Baile Olanesti, strada 1 Decembrie, nr. 1., jud.Vâlcea, telefon : 0250/775099; 0250/775012 – cost 100 lei – începând cu data de 2 martie 2020.

Comisia de evaluare și atribuire

1. Tomescu Ilic – viceprimar, președintele comisiei;
2. Răceanu Valentina – inspector superior, membru;
3. Serban Irina – consilier juridic, membru;
4. Barbu Gheorghe – referent, membru;
5. Zamfirescu Mihai - consilier local

Formular Cerere participare la procedură de atribuire

CĂTRE ,

PRIMĂRIA ORASULUI BAILE OLANESTI JUDEȚUL VÂLCEA

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____ nr. _____ proprietar al următoarelor animale:

1. Bovine nr. capete _____

2. Caprine nr. capete _____

3. Ovine nr. capete _____

4. Cabaline nr. capete _____

5. _____

6. _____

Înscrise în RNE pe raza Orasului Baile Olanesti/ a localității _____ în loc. _____ nr. _____, solicit închirierea lotului de pășune comunală _____ în suprafață de _____ ha, pentru pășunat cu animalele pe care le dețin.

Vă mulțumesc.

Data

Semnătura

OFERTANT _____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind eligibilitatea pentru închirierea lotului _____ de pășune din
domeniul privat al orasului Baile Olanesti

Subsemnatul(a) _____, în calitate de
oferant la atribuirea directă/ licitația publică deschisă cu strigare, a lotului _____ de
pasune din domeniul privat al orasului Baile Olanesti, organizată de Primaria orasului Baile Olanesti, sub
sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor legislației penale privind falsul în declarații, declar
pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul sindic;

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale
către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în
vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);

- în ultimii 5 ani nu am avut cazuri de indeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din
motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor ;

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe
judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în
materie profesională;

- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești
pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de
bani.

- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu
depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală,
fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de
calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal.....	Data întocmirii
--	--------------------------

DECLARAȚIE

Subsemnata\ul....., domiciliat în,
str....., nr....., având un efectiv deînscrise în RNE pe raza
orasului Baile Olanesti nr..... , cunoscând prevederile art.326 din Codul penal, declar pe propria
răspundere că pe raza unor unități administrativ – teritoriale dețin următoarele contracte de
închiriere/concesiune/arendă, comodat etc, după cum urmează:

- în comuna/oraș/municipiu....., localitatea dețin
contractul de nr..... pentru suprafața de ha, cu un
nr. de capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de

- în comuna/oraș/municipiu....., localitatea dețin
contractul de nr..... pentru suprafața de ha, cu un
nr. de capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de

- în comuna/oraș/municipiu....., localitatea dețin
contractul de nr..... pentru suprafața de ha, cu un
nr. de capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de

- în comuna/oraș/municipiu....., localitatea dețin
contractul de nr..... pentru suprafața de ha, cu un
nr. de capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

Subscrisa (denumirea ofertantului), cu sediul in, str..... nr., inregistrata la Oficiul Registrului Comertului.....sub nr....., CUI, reprezentata prin, in calitate de Ofertant la procedura de atribuire directa /licitația publică deschisă cu strigare, a lotului _____ de pasune din domeniul privat al orasului Baile Olanesti, organizată de Primaria orasului Baile Olanesti , sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

a) niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare si/sau niciun actionar ori asociat al..... nu are calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu membrii comisiei de evaluare a ofertelor/comisiei de licitatie, enumerate in Anexa prezentei declaratii;

b) niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare si/sau niciun actionar ori asociat al nu se afla în relații comerciale, cu membrii comisiei de evaluare a ofertelor/comisiei de licitatie, enumerate în Anexa prezentei declaratii;

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal.....	Data întocmirii
---	--------------------------

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Subsemnatul (a)....., reprezentant(ă) al(a)
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de
oferant la procedura de atribuire directă/ licitația publică deschisă cu strigare, a lotului _____ de
pasune din domeniul privat al orasului Baile Olanesti, organizata de Primaria orasului Baile Olanesti, in
data de, ora, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, declar că la elaborarea ofertei
am luat în considerare toate obligațiile legale, precum și cele prevăzute în documentatia de atribuire,
respectiv în Amenajamentul pastoral ai UAT Costești privitoare la protecția mediului, obligații pe care
mă oblig să le respect în totalitate pe întreaga durată contractuală .

Subsemnatul (a), declar că informațiile furnizate sunt
complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în
scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal.....	Data întocmirii
--	--------------------------

CALENDARUL PROCEDURII

Nr. crt.	Activitatea	Data/periodă/termene	Persoană/persoanele responsabile	Rezultate
1	Publicare anunț proceduri atribuire directă/licitație	2 martie 2021	Consilier Achiziții publice	Anunț publicat în presa scrisă județeană, pe site-ul și la sediul Primăriei Costești
2	Înscrieri solicitări (depuneri cereri) însoțite de documentele prevăzute în caietul de sarcini	2-13 martie 2021	Consilier Achiziții publice	Solicitări înregistrate
3	Evaluare cereri	14-15 martie 2021	Comisia de evaluare și atribuire	Proces verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la atribuirea directă
4	Ședința de atribuire directă	16 martie 2021	Comisia de evaluare și atribuire	Proces - verbal al ședinței publice de atribuire directă, cu precizarea participanților admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii
5	Înregistrarea contestațiilor	17 martie 2021	Comisia de soluționare a contestațiilor	Contestații înregistrate
6	Soluționarea contestațiilor	18 martie 2021	Comisia de soluționare a contestațiilor	Proces-verbal soluționare contestații, afișat la sediul primăriei
7	Încheiere contracte de închiriere prin atribuire directă	19 martie 2020	Achiziții publice	În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la ședința de atribuire
8	Stabilire suprafețe disponibile pentru închiriere prin procedura licitație publică	19 martie 2021	Comisia de evaluare și atribuire	Proces-verbal elaborat în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării atribuirii directe, din care rezultă suprafețele de pajiști calificate

				pentru licitație publică cu strigare
9	Înscrieri solicitări (depuneri cereri) însoțite de documentele prevăzute în caietul de sarcini	20 martie 2021	Comisia de evaluare și atribuire	Solicitări înregistrate
10	Evaluare cereri	21-22 martie 2021	Comisia de evaluare și atribuire	Proces verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la licitație
11	Ședința procedurii de licitație	23 martie 2021	Comisia de evaluare și atribuire	Proces - verbal al ședinței publice de licitație cu strigare, cu precizarea câștigătorilor
12	Înregistrarea contestațiilor	24 martie 2021	Comisia de soluționare a contestațiilor	Contestații înregistrate
13	Soluționarea contestațiilor	25 martie 2021	Comisia de soluționare a contestațiilor	Proces-verbal soluționare contestații, afișat la sediul primăriei
14	Încheiere contracte de închiriere prin atribuire directă	28 martie 2021	Consilier Achiziții publice	În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la ședința de atribuire

Comisia de evaluare și atribuire

1. Tomescu Ilie - viceprimar, președintele comisiei;
2. Răceanu Valentina - inspector superior, membru;
3. Serban Irina - consilier juridic, membru;
4. Barbu Gheorghe - referent, membru;
5. Zamfirescu Mihai - consilier local