

DISPOZIȚIA nr. 141

Privitor la: *Unele masuri pentru prevenirea și combaterea infecțiilor cu noul coronavirus*

Primarul orașului Băile Olănești, județul Vâlcea,

Având în vedere circulara nr. 4291/16.03.2020 prin care Institutia Prefectului – județul Valcea solicita dispunerea unor masuri în vederea prevenirii și combaterii infecțiilor cu noul coronavirus (SARS-CoV-2) pentru limitarea răspândirii și prevenirii situațiilor de risc ce pot afecta siguranța, sănătatea și securitatea în munca a personalului.

În temeiul disp. art. 155 alin (1) lit. e), 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art.1 Incepând cu data de 17.03.2020 se stabilesc următoarele *masuri* în vederea prevenirii și combaterii infecțiilor cu noul coronavirus (SARS-CoV-2), precum și pentru limitarea răspândirii și prevenirii situațiilor de risc ce pot afecta siguranța, sănătatea și securitatea în munca a personalului, după cum urmează:

1. *Se restructurează programul de relații cu publicul* în cadrul compartimentelor din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Baile Olanesti, județul Valcea, *în conformitate cu programul stabilit în intervalul orar*, astfel:

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) Compartimentul Impozite și taxe | – intervalul orar 08:00 – 14:00; |
| b) Compartimentul Registrul agricol | – intervalul orar 08:00 – 14:00; |
| c) Compartimentul Urbanism | – intervalul orar 08:00 – 14:00; |
| d) Compartiment Relații cu publicul | – intervalul orar 08:00 – 14:00; |
| e) Compartimentul Asistența socială | – intervalul orar 08:00 – 14:00; |
| f) Compartimentul Resurse umane | – intervalul orar 08:00 – 14:00; |
| g) Compartimentul Gosp. comunala, tehnic, investiții | – intervalul orar 08:00 – 14:00; |
| h) Serviciul public comunitar de Evidența a Persoanelor | – intervalul orar 08:00 – 12:00; |
| i) Biblioteca | – intervalul orar 08:00 – 12:00. |

Art.2 Pentru menținerea unei funcționari corespunzătoare în cadrul instituției se stabilesc următoarele *masuri*:

1. Reprogramarea unor activități care nu necesită soluționare urgentă;
2. Comunicarea cu alte instituții se va realiza cu preponderență prin mijloace electronice.

Art.3 - Se asigură stocul de materiale de protecție pentru tot personalul instituției și în special pentru personalul implicat în operațiunile de eliberare de documente (măști, măști, substanțe dezinfectante).

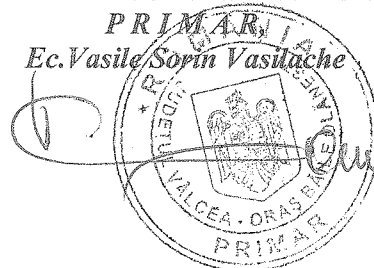
Art.4 - Se asigură montarea de covoare absorbante cu substanțe dezinfectante în zone vizibile și recipiente cu dezinfectanți în zonele de acces în instituție.

Art.5 – Se asigură instruirea periodică a personalului instituției în ceea ce privește măsurile de prevenire a contaminării/răspândirii virusului (SARS-CoV-2), în conformitate cu hotărârile Comitetului Național pentru Situații de Urgență.

Art.6 Se împuternicesc cu aducerea la îndeplinire a prezentei, șefii compartimentelor funcționale din cadrul Primăriei orașului Baile Olanesti, județul Valcea.

Dispoziția se comunică Inspectoratului pentru Situații de Urgență General Magheru al județului Valcea, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Baile Olanesti, județul Valcea și Instituției Prefectului-Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului legalității actelor.

PRIMAR,
Ec. Vasile Sorin Vasilache



Avizat legalitate,
SECRETAR GENERAL,
jr. Mihalcea Marian

Băile Olănești, 16 martie 2020