



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE OLĂNEȘTI

Str.1 Decembrie, nr. 1, BăileOlănești, județulVâlcea, România
Tel/fax: 0250/775099, tel: 0250/775012, E-mail: primariabaileolanesti@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 83

privind: *Darea in administrare catre Liceul Tehnologic „Justinian Marina” a spatiului cu destinatia de „Gradinita cu program prelungit” situat pe str. Bailor nr. 22 A, Baile Olanesti, judetul Valcea*

Consiliul Local al orașului Băile Olănești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 28 august 2019 la care participa un număr de 10 consilieri locali din totalul de 13 în funcție.

Vazând ca a fost ales președinte de ședință dl. Baicu Gheorghe – consilier local.

Având în vedere expunerea de motive a Primarului orașului Băile Olănești asupra proiectului de hotărâre, referatul de specialitate nr. 9447/26.08.2017 prin care dl. Iliuță Vasii Ovidiu, administrator public, propune darea în administrare către Liceul Tehnologic „Justinian Marina” a spațiului cu destinația de „Gradinita cu program prelungit” situat pe str. Bailor nr. 22 A, Baile Olanesti, județul Valcea, cu introducerea în prealabil în domeniul public a acestui obiectiv și ținând cont de solicitarea nr. 9432/26.08.2019 exprimată de Liceul Tehnologic „Justinian Marina” în sensul atribuirii în administrare a bunului imobil.

Având în vedere că în conformitate cu prevederile HCL nr. 106/29.11.2018 a fost atribuită destinația de „Gradinita cu program prelungit” respectivului spațiu, situat la parterul clădirii din str. Bailor, nr. 22A, având suprafața de 477,70 mp, fiind identificat cu nr. cadastral 35366/C1, înscris în Cartea Funciara nr. 35366 a localității Băile Olănești, județul Valcea și având în vedere că raportat la prevederile legale, bunurile din domeniul public local pot face obiectul atribuirii în administrare către instituțiile de învățământ în vederea desfășurării activităților de învățământ de stat prescolar, școlar, gimnazial sau liceal.

Ținând cont de documentația tehnică realizată de SC ASSAD SRL, CUI RO18404761, privind „Reabilitarea, amenajarea și transformarea imobilului în Gradinita cu program prelungit”, în raport de care instituția de învățământ preuniversitar va dispune de următoarele spații: hol acces - 40,50 mp; sala curs 1 – 39 mp; sala curs 2 – 19,80 mp; sala multifuncțională – 56 mp; oficiu bucatărie – 40,30 mp; loc de luat masă – 38 mp; grup sanitar fete – 8,80 mp; grup sanitar băieți – 7,20 mp; cabinet medical – 20,60 mp; hol grup sanitar – 2,70 mp; terasa curte 127,50 mp; terasa acces – 62,40 mp.

Cu respectarea prevederilor: art. 112 alin. (1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, actualizată, cu modificările și completările ulterioare; art. 867-870 din Codul civil; art. 3 și art. 12 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare avizul de legalitate dat de secretarul orașului și avizele comisiilor de specialitate.

Întrunindu-se cvorumul necesar cu votul majorității consilierilor în funcție, respectiv voturi: "pentru" = 10; abțineri " = ...; împotriva " = ...

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 139, alin. (3) lit. g) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aproba trecerea în domeniul public al orașului Baile Olanesti, județul Valcea, precum și atribuirea în administrare către Liceul Tehnologic "Justinian Marina" din orașul Baile Olanesti, județul Valcea, a spațiului situat la parterul clădirii din str. Bailor, nr. 22A, oraș Baile Olanesti, în suprafața de 477,70 mp, individualizat în *Anexa nr. 1* la prezenta hotărâre, pentru desfășurarea activităților specifice de grădiniță cu program prelungit.

Art. 2. - Se aproba contractul-cadru de administrare ce se va încheia între Consiliul Local al orașului Baile Olanesti și Liceul Tehnologic "Justinian Marina", prevăzut la *Anexa nr. 2* la prezenta hotărâre.

Art. 3. – Unitatea de învățământ își va exercita dreptul de folosință, posesie și dispoziție materială cu privire la spațiul prevăzut la art. 1, ca un bun proprietar, fără a putea schimba destinația spațiilor afectate în procesul educațional și fără a putea înstrăina acest imobil, conform prevederilor contractului de administrare.

Art. 4. – Se împuternicește Primarul orașului Baile Olanesti, județul Valcea, să semneze în numele și pe seama Orașului Baile Olanesti, contractul de administrare ce va fi încheiat cu Liceul Tehnologic "Justinian Marina" din orașul Baile Olanesti, județul Valcea.

Art. 5. – Hotărârea se comunică prin grija secretarului, Primarului orașului Baile Olanesti, Liceului Tehnologic Justinian Marina, Instituției Prefectului – județul Valcea, Consiliului Județean Valcea și se publică pe site-ul instituției.

PRESEDINTE SEDINTA
BAICU GHEORGHE



Contrasemnează,
SECRETAR,
jr. Mihalcea Marian

Băile Olănești, 28 august 2018



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE OLĂNEȘTI

Str.1 Decembrie, nr. 1, BăileOlănești, județulVâlcea, România
Tel/fax: 0250/775099, tel: 0250/775012, E-mail: primariabaileolanesti@yahoo.com

Anexa nr. 1 la HCL nr. 83/28.08.2019

***L I S T A C U E L E M E N T E L E D E I D E N T I F I C A R E A L E B U N U R I L O R C A R E
A P A R Ţ I N D O M E N I U L U I P U B L I C D E I N T E R E S L O C A L A L O R A S U L U I
B A I L E O L A N E Ş T I , J U D E T U L V A L C E A , C A R E S E A T R I B U I E Î N
A D M I N I S T R A R E C Â T R E L I C E U L T E H N O L O G I C “ J U S T I N I A N M A R I N A ”
– B A I L E O L A N E Ş T I***

Institutiua de invatamant preuniversitar va dispune de urmatoarele spatii:

- hol acces - 40,50 mp;
- sala curs 1 – 39 mp;
- sala curs 2 – 19,80 mp;
- sala multifunctionala – 56 mp;
- oficiu bucatarie – 40,30 mp;
- loc de luat masa – 38 mp;
- grup sanitar fete – 8,80 mp;
- grup sanitar baieti – 7,20 mp;
- cabinet medical – 20,60 mp;
- hol grup sanitar – 2,70 mp;
- terasa curte 127,50 mp;
- terasa acces – 62,40 mp.

Prezenta lista este insotita de Schita – Amenajare Plan Parter, Scara 1:100

Preşedinte de şedinţă,



Secretar al orasului Baile Olanesti,

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Încheiat astăzi, _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. *Orasul Baile Olanesti*, cu sediul în loc. Baile Olanesti, str. 1 Decembrie, nr.1, având CIF 2541215, reprezentată prin primar Vasilache Vasile Sorin, având calitatea de proprietar, pe de o parte și,
2. Unitatea de învățământ: *Liceul Tehnologic "Justinian Marina"*, cu sediul în loc. Baile Olanesti, str. 1 Decembrie, nr. 2, CIF _____ reprezentată prin Director _____, ce se legitimează cu B.I./C.I. _____ eliberat de _____, la data de _____, cu domiciliul în _____, în calitate de administrator, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a spațiului situat la parterului clădirii din str. Bailor, nr. 22A, oras Baile Olanesti, in suprafata de 477,70 mp, individualizat in *Anexa nr. 1* la prezentul contract, în care își desfășoară activitatea Unitatea de învățământ prescolar – Gradinita cu Program Prelungit Baile Olanesti, cu sediul in str. Bailor, nr. 22A, parter, avand suprafata de 477,70 mp, fiind identificata cu nr. cadastral 35366/C1, in scris in Cartea Funciara nr. 35366 a localitatii Băile Olănești, judetul Valcea.

Art. 2 Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației. Predarea – primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire, ce va fi încheiat de părți în termen de 5 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI:

Art.3 Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ al unității preșcolare, dacă legea nu prevede altfel.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:

Art. 4 Proprietarul se obligă:

- să predea în vederea administrării spațiul situat la parterul clădirii din str. Bailor, nr. 22A, compus din următoarele: hol acces - 40,50 mp; sala curs 1 – 39 mp; sala curs 2 – 19,80 mp; sala multifunctionala – 56 mp; oficiu bucatarie – 40,30 mp; loc de luat masa – 38 mp; grup sanitar fete – 8,80 mp; grup sanitar baieti – 7,20 mp; cabinet medical – 20,60 mp; hol grup sanitar – 2,70 mp; terasa curte 127,50 mp; terasa acces – 62,40 mp, in vederea desfasurarii activitatilor specifice de „Gradinita cu Program Prelungit” ca institutie componenta in cadrul Unitatii de învățământ preuniversitar cu personalitate juridica – Liceul Tehnologic „Justinian Marina” din orasul Baile Olanesti, judetul Valcea. Predarea se efectueaza în baza unui proces verbal de predare-primire, incheiat în termen de 5 zile de la semnarea contractului;

- să stabilească destinația părților componente ale imobilului;
- să controleze lunar, modul cum este folosit și întreținut imobilul cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza; - să desemneze reprezentanții Primarului și ai Consiliului Local în Consiliul de Administrație al Unității de Învățământ;
- să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată.

IV. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI:

Art. 5 Administratorul se obligă:

- a. să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;
- b. să asigure administrarea imobilului preluat și paza acestuia ca un bun proprietar ;
- c. să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d. să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau urmare a degradării stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare ;
- e. să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilului și a instalațiilor aferente acesteia, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilului în condițiile stabilite conform legii;
- f. să folosească bunul încredințat în administrare potrivit destinației prevăzute în art. 2;
- g. se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau să le deterioreze;
- h. să răspundă de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- i. să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție,
- j. orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează în spațiu numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al orașului Baile Olanesti;
- k. să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- l. la încetarea delegării, să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- m. să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- n. să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte, iar repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- o. să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul sesizării unor nereguli;
- p. să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

r. să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII:

Art. 6 Contractul încetează prin:

- acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- desființarea titlului proprietarului;
- proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercita drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Art. 7 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 8 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VII. DISPOZITII FINALE

Art. 9 Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând Hotărârile Consiliului Local al orașului Baile Olanesti sau alte acte normative - legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art. 10 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art. 11 Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

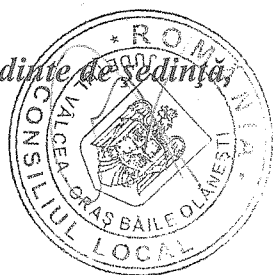
Art. 12 Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**PROPRIETAR,
ORASUL BAILE OLANESTI**

PRIMAR,
.....

**ADMINISTRATOR,
LICEUL TEHNOLOGIC "JUSTINIAN
MARINA"
DIRECTOR,**
.....

Președinte de ședință,



Secretar al orașului,