



## CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE OLĂNEȘTI

Str.1 Decembrie, nr.1, Băile Olănești, județul Vâlcea, România  
Tel/fax: 0250/775099; 0250/775012. E-mail: primariabaileolanesti@yahoo.com

### HOTĂRÂREA NR. 81/31.07.2024

#### *Aprobarea delegării gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în județul Vâlcea*

Consiliul local al orașului Băile Olănești, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 31 iulie 2024, la care au participat un număr de 13 consilieri locali, din totalul de 13 în funcție.

În conformitate cu art. 123 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a fost ales președinte de ședință domnul Ghițulescu Marius.

Luând act de:

– referatul de aprobare prezentat de Primarul orașului Băile Olănești, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

– referatul nr. 9157/23.07.2024 întocmit în cadrul compartimentului Tehnic, Investiții, Gospodărie comunală prin care se propune aprobarea delegării gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în județul Vâlcea, de pe raza administrativ-teritorială a orașului Băile Olănești, județul Vâlcea, pe baza procedurilor de atribuire specifice legislației achizițiilor publice;

– avize ale comisiilor de specialitate din cadrul autorității deliberative ;

– avizul de legalitate exprimat de secretarul general al orașului.

Cu respectarea actelor normative incidente specifice activității de salubritate a localităților, respectiv, prevederile:

a. art. 2, alin. (5), alin. (8), alin. (8<sup>1</sup>), art. 14<sup>4</sup> din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, modificată prin O.U.G. nr. 133/2022;

b. art. V din O.U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 ;

c. art. 1, alin. (2), lit. e), alin. (4), lit. h), art. 3, alin. (1), art. 6, art. 7, art. 8 și art. 29-32 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

d. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

e. O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare ;

f. art. 68, alin. (1), lit. f), art. 69, alin. (4), art. 104, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

g. Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Întrunindu-se cvorumul necesar cu votul majorității consilierilor locali prezenți, respectiv voturi "pentru" = 13.

*În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. d), art. 139 alin. (3), art. 196 alin (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al orașului Băile Olănești adoptă următoarea,*  
**HOTĂRÂRE:**

**Art. 1.** - Se aprobă delegării gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în județul Vâlcea, de pe raza administrativ-teritorială a orașului Băile Olănești, până la operaționalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) de la nivelul județului Vâlcea și delegarea gestiunii activităților mai sus menționate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubritate Vâlcea, către operatorul NEW RECYCLING SRL prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. b) și c) din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru următoarele activități:

- a. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul rezidurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- b. tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalația integrată de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

**Art. 2.** - Se aprobă Studiul de oportunitate privind necesitatea și oportunitatea atribuirii contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din Municipiul Râmnicu Vâlcea, conform Anexei I la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** - Se aprobă Caietul de sarcini al activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din Municipiul Râmnicu Vâlcea, conform Anexei II la prezenta hotărâre.

**Art. 4.** - Se aprobă modelul de contract conform Anexei III la prezenta hotărâre.

**Art. 5.** - Primarul orașului Baile Olanesti, judetul Vâlcea, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotarâri.

Prezenta hotarare se comunica Primarului orașului Baile Olanesti, Instituției Prefectului, județul Vâlcea și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

*Ghițulescu Marius*

*contrasemnează pentru legalitate*

**Secretar general al orașului,**

**jurist Marian MIHALCEA**

**Băile Olănești, 31 iulie 2024**



## Studiu de oportunitate

privind necesitatea și oportunitatea atribuirii contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică de pe raza municipiului/orășului/comunei Baile Olănești

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl reprezintă fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciului public de salubritate pentru următoarele activități de pe raza municipiului/orășului/comunei Baile Olănești

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

În data de 27 septembrie 2022, Guvernul României a aprobat prin Hotărârea nr. 1172, *Strategia Națională privind Economia Circulară*, care include câteva recomandări pentru creșterea procentului de deșeuri reciclabile din deșeurile municipale, concentrându-se pe:

- accelerarea procesului pentru ca toate sistemele integrate de gestionare a deșeurilor, SMID, să fie complet funcționale la nivel național;
- asigurarea unei infrastructuri optime pentru colectarea deșeurilor, în vederea creșterii colectării separate a deșeurilor municipale, inclusiv colectarea din ușă în ușă a deșeurilor separate;
- oferirea unei motivații financiare pentru colectarea separată prin intermediul unor instrumente economice, prin creșterea taxelor de depozitare a deșeurilor sau prin interzicerea încadrării ca deșeuri a anumitor tipuri de materiale, dacă nu este cazul, prin introducerea sistemelor PAYT sau a sistemelor de rambursare a depozitelor pentru colectarea deșeurilor, prin eco-modularea taxelor în cadrul sistemelor REP și să se asigure că cetățenii suportă toate costurile de gestionare a deșeurilor municipale reziduale;
- aplicarea legislației privind compostarea;
- asigurarea cercetării și dezvoltării și a investițiilor în instalații de sortare și tratare a deșeurilor, inclusiv instalații de sortare automată a deșeurilor, sortarea materialelor plastice biodegradabile și biobazate, posibila reciclare chimică a materialelor plastice sau textile, instalații de biogaz și de compostare;
- promovarea educației, sensibilizarea și informarea cetățenilor cu privire la beneficiile și importanța colectării separate, a prevenirii și reutilizării deșeurilor;
- crearea de sisteme REP pentru: mobilier, piese de schimb, materiale de construcții, textile etc.

- dezvoltarea unei responsabilități sociale și de mediu a companiilor privind producția responsabilă și printr-o tranziție către o economie circulară;
- dezvoltarea și formarea de competențe necesare proceselor circulare.

Totodată, având în vedere necesitatea accelerării procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, ținând cont de urgența și importanța realizării, extinderii și modernizării infrastructurii de colectare separată a deșeurilor municipale, luând în considerare necesitatea creării cadrului legislativ pentru stabilirea politicii tarifare în domeniul gestionării deșeurilor, inclusiv a responsabilităților financiare ce revin autorităților administrațiilor publice locale și asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în ceea ce privește finanțarea serviciului de salubritate, Guvernul României a aprobat în data de 29 septembrie 2022 Ordonanța de Urgență nr.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Prin Hotărârea nr. 38 din 08.04.2020, Consiliul Local al municipiului/orașului/comunei ..... a aprobat asocierea municipiului/orașului Baile Olanesti cu Județul Vâlcea și cu localitățile din județ, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea (ADI Salubritate Vâlcea), respectiv Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea. Asociația a fost constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului de salubritate a localităților pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/ sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiilor de dezvoltare a acestuia. Forma aleasă pentru serviciul de salubritate este, în conformitate cu prevederile art.V alin.(2) al Statutului Asociației, gestiunea delegată.

Totodată, la nivelul Județului Vâlcea în vederea înființării, modernizării și/sau dezvoltării sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, Consiliul Județean Vâlcea a demarat proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor", care a fost ulterior fazat cu finanțare prin POIM 2014-2020.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților a inițiat în anul 2020 o procedură de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, unui operator privat, prin achiziție inițiată prin anunț de concesiune. Deoarece această procedură a fost contestată, documentația aferentă se află la data prezentei în faza de revizuire.

Având în vedere prevederile articolul V al.(2) al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021 potrivit căruia *în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu, să atribue contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. 11 pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14<sup>4</sup> și art. 32<sup>1</sup>*, Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea a solicitat Consiliului Județean Vâlcea, prin adresa nr.48828 din 11 noiembrie 2022, urgentarea procedurilor de delegare de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Vâlcea (ADI Salubritate Vâlcea) a activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale.

Punctul de vedere al ADI Salubritate Vâlcea, prin care Asociația precizează că nu se poate încadra în termenul prevăzut de alin.(2) al articolului 14<sup>(4)</sup> din Legea nr.101/2006, așa cum a fost modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2022, propunând ca

până la delegarea operării Centrului de Management al Deșeurilor - CMID Roesti, realizat în cadrul proiectului "Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Vâlcea", municipiul/orașul/comuna ..... să atribuie direct, cu clauză suspensivă, până la operaționalizarea SMID, activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, operatorului autorizat New Recycling.

## I. Cadrul legal

### Acte normative pentru reglementarea serviciilor de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice actualizată. Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților actualizată. Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

### Legislația pentru delegarea serviciilor de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Conform art.2 alin. 3) al Legii nr.101/2006, R, așa cum a fost modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2022, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurile periculoase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și a resturilor municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeurii/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeurii;

h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeurii/sau la instalațiile de valorificare energetică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii periculoase;

j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice în localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii/sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice în localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de poleisau de îngheț;

l) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

De asemenea, art.2 alin.(5) al legii mai sus amintite menționează obligativitatea autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București de a:

a) implementa un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și a resturilor municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containerededicat pentru colectarea separată a respectivelor deșeurii, inclusiv de a atribui, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer de deșeurii municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;

b) implementa un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurii municipale, format din stații de transfer, instalații integrate de tratare și/sau depozite de deșeurii împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containerededicat pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv de a atribui, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer de deșeurii municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurii municipale;

c) implementa un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurii municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de

digestieanaerobăîmpreunăcupuncte de colectare/sisteme de colectareindividualădin «poartăînpoartă», centre de colectareprinaportvoluntar, insuleecologicedigitalizatedotatecurecipiente/containerededicatepentrucolectareaseparată a biodeșeurilorși/sau de a dota gospodăriilepopulațieiicunități de compostareindividuală, inclusiv de a atribui, individualsauînasociere, contractele de delegare a gestiuniiactivității de tratareaaerobăși/sau de tratareaanaerobă a biodeșeurilorcolectateseparatși, dupăcaz, contractele de delegare a gestiuniiactivității de transferedeșeuri municipale;

Art.17 alin.(5) al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021, menționează obligativitateaautoritățiloradministrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, a subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, de a:

a) asiguracolectareaseparatăcel puținpentrudeșeurile de hârtie, metal, plastic șiisticiăindeșeurile municipale, de a stabiliacăgestionareaacestordeșeuri se face încadrulunuisingurcontract de delegare a serviciului de salubritatesaupe mai multetipuri de materiale/contract/contracte distincte pentruoatetipurile de materiale/pe tip de materialșișăorganizezeatribuireaconformdecizieiluate.

Art.12 alin.(1)și (2) din Legea nr.101/2006, așa cum a fost modificată prin OUG 133/2022 menționează că gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiileLegii nr. 51/2006, republicată, prin gestiune directă sau gestiune delegată.

Totodată, art. 14<sup>9</sup> al legii mai sus amintiteprevede ca operatorieconomici care au înproprietatestații de sortare, instalații de tratare a deșeurilorși/saudepozite de deșeurinepericuloasesăprestezeactivitățile de sortare, trataresau, dupăcaz, de eliminare a deșeurilor municipale numaiînbacontractelor de delegare a gestiuniiîncheiatecucunitățileadministrativ-teritoriale/sectoarelemunicipiului București de perazacăora provin respectiveledeșeurisau, dupăcaz, cuasociațiile de dezvoltareintercomunitară, pebazamandatuluspecialprimit de la unitățile/subdiviziunileadministrativ-teritoriale membre.

## II. Date generale

### 1. Municipiul/Orasul/Comuna .....

Autoritatea contractantă pentru delegarea serviciului de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale estemunicipiul/orasul/comuna ....., până la operaționalizarea SMID și delegarea gestiunii acestor activități de către ADI Salubritate Vâlcea.

#### Depozitul ecologic de la Fețeni

##### Depozitul ecologic

Durata estimată de operare: 25 ani

Capacitatea totală a depozitului: 1,000,000 m<sup>3</sup>;

Tipuri de deșeuri care se pot depozita:reziduale și nepericuloase;

Depozitul este dotat cu:

- sistem de colectare a levigatului proiectat pentru prevenirea contaminării pânzei freactice;

- sistem de colectare și tratare a biogazului pentru eliminarea mirosurilor neplăcute și a poluării aerului.

În data de ....., Consiliul Local al municipiului/orasului/comunei ..... a aprobat prin Hotărârea nr.....documentația de atribuire, pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului Public de Salubritate din municipiu/oras/comuna, după cum urmează :



- Regulamentul serviciului public de salubritate din municipiului/orașului/comunei .....
- Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități componente ale serviciului de salubritate din municipiul/orașul/comuna .....
- Contractul de delegare prin concesiune a unor activități componente ale serviciului de salubritate.

În baza Hotărârii mai sus menționate, în urma desfășurării procedurii de achiziție publică având ca obiect "Delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului Public de Salubritate a municipiului/orașului/comunei ..... respectând prevederile O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, a fost încheiat Contractul de delegare nr. ...., cu Operatorul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, respectiv ..... pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale.

Deșeurile reciclabile colectate selectiv de pe raza municipiului/orașului/comunei ..... ar trebui să se transporte la stația de sortare realizată prin intermediul Proiectului Județean Integrat de Management al Deșeurilor. Până la realizarea stației de sortare în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, este în responsabilitatea operatorului de a gestiona și valorifica deșeurile reciclabile pre colectate selectiv, acesta având la dispoziție două alternative: operarea unei stații de sortare proprii sau transportul deșeurilor reciclabile colectate selectiv la una sau mai multe instalații de sortare autorizate.

#### 2.1. Sortarea și tratarea mecanică a deșeurilor municipale colectate pe raza municipiului/orașului/comunei .....

Potrivit adresei nr.19614 din 13.12.2023, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Vâlceași transmisă Consiliului Județean Vâlcea, SC New Recycling SRL este singurul operator de pe raza Județului Vâlcea, autorizat pentru operarea unei stații de sortare.

Totodată, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Vâlcea menționează că, deși prin proiectele Consiliului Județean Vâlcea *Sistem de management integrat al deșeurilor și Fazarea proiectului sistem de management integrat al deșeurilor*, s-a reușit construirea stației de sortare a deșeurilor Râureni, aceasta este nefuncțională la data prezentei, deoarece Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate Vâlcea nu a reușit delegarea gestiunii activităților de sortare și tratare a deșeurilor.

**Stația de sortare New Recycling Râmnicu Vâlcea** este amplasată în localitatea Râmnicu Vâlcea, strada Intrarea Constructorilor, nr. 18. New Recycling SRL deține autorizația de mediu nr.60 din 01.11.2017, revizuită la data de 20.01.2021, respectiv 27.10.2022, fiind autorizată să presteze în Râmnicu Vâlcea, la punctul de lucru "Stație de sortare deșeurii municipale", activități de tratare și eliminare a deșeurilor nepericuloase, recuperarea materialelor reciclabile sortate, comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor și depozitare. Autorizația își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul obține viza anuală.

Începând din data de 01.11.2017, conform autorizației de mediu nr. 60/01.11.2017 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Vâlcea, stația procesează întreaga cantitate de deșeurii municipale în amestec (20 03 01), deșeurii stradale în amestec (20 03 03), deșeurii din construcții și deșeurii de înființări (17 02 03), precum și deșeurii de ambalaje reciclabile (toate codurile începând cu 15 01) colectată de pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Activitatea principală este reprezentată de recuperarea materialelor reciclabile sortate, metalice și nemetalice. Modul de funcționare a stației de sortare este semiautomatizat. Deșeurii descărcate în incinta stației de sortare sunt presortate manual în vederea extragerii deșeurii reciclabile (hârtie/carton, plastic (PET, folie, etc), sticlă și metal) și depunerii acestora în big – bags-uri. Deșeurii rămase sunt încărcate în ciurul rotativ mobil, după ce în prealabil materialul a trecut printr-un tocător mobil cu rol și de desfăcător de saci. Cu ajutorul ciurului



rotativ, care este prevăzut cu o sită, se realizează separarea fracției mici de fracția mare și valorificarea/reciclarea deșeurilor de ambalaje. Fracția mică este preluată de banda transportoare de evacuare reziduuri, iar reziduul rămas se evacuează într-un container metalic sau buncăr în vederea valorificării/depozitării finale (masa biodegradabilă). Fracția mare este preluată de banda transportoare evacuare sort, unde se extrage materialul feros, care se depozitează în containere pentru a fi livrat către firme de reciclare sau se va stoca temporar pe platforma betonată. Capacitatea de tratare este de 20-22 t/ora, minim 49920 t/an. Se recuperează 45% material biodegradabil, 47% material ce nu se poate recicla, dar se poate valorifica prin coincinerare, 8% material reciclabile (PET – 2.5%, PE – 2%, hârtie/carton 2%, metal – 1%, aluminiu – 0.5%). În prezent, New Recycling funcționează și ca instalație de tratare mecanică a deșeurilor colectate în amestec<sup>1</sup>.

În data de 27 ianuarie 2021, New Recycling a depus la Agenția pentru Mediu Vâlcea documentația pentru proiectul "Construire cort reciclare mase plastice și stație epurare apă; Desființare construcții C2, C4 și C5".

## **2.2. Colectarea și transportul deșeurilor municipale generate pe raza municipiului/orașului/comunei Baile Olanesti**

**Colectarea și transportul deșeurilor municipale generate pe raza municipiului/orașului/comunei Baile Olanesti se realizează de către New Recycling SRL, în baza contractului de delegare nr...../.....**

Totodată, în vederea alinierii la prevederile OUG 78/2018, ale Legii nr.249/2015 cu modificările și completările ulterioare, pentru acoperirea costului net pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, UAT Baile Olanesti a încheiat acorduri de colaborare cu următoarele organizații care preiau răspunderea extinsă a producătorului.

-(se menționează dacă este cazul OIREP)

În anul ..... municipiul/orașul/comuna ..... a început să desfășoare un program de colectare selectivă a deșeurilor pe 4 fracții (plastic, hârtie, metal și sticlă).

## **3. Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Vâlcea**

Conform Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Vâlcea, există în prezent cinci stații de sortare (Drăgășani, Brezoi, Râureni, URBAN SA Râmnicu Vâlcea și New Recycling Râmnicu Vâlcea), cu o capacitate totală autorizată de aproximativ 210.619 t/an și nicio instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale.

Dintre stațiile de sortare aflate pe raza județului Vâlcea, cele realizate prin proiectul SMID la Brezoi și Râureni (care ar fi trebuit să deservească populația Municipiului Râmnicu Vâlcea) nu sunt operate, Municipiul Râmnicu Vâlcea fiind deservit de stația de sortare New Recycling. Totodată, prin implementarea proiectului "Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea", finanțat prin POIM 2014 – 2020, urmează să se realizeze o stația de sortare și o stație de tratare mecano-biologică în comuna Roești, părți componente ale Centrului de management integrat al deșeurilor - CMID Roești.

Stația de sortare este proiectată pentru o capacitate de 10.180 t/an și va deservi localitățile din zonele de gestionare a deșeurilor centru – est și centru -vest. Stația de tratare mecano-biologică este proiectată pentru o capacitate de 34.070 t/an și va deservi localitățile din zonele de gestionare a deșeurilor centru – est și centru -vest.

## **III. Opțiuni privind delegarea activităților de sortare și tratare bio-mecanică a deșeurilor municipale**

### **1. Alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice**

Art.22 alin.(3) al Legii 51/2002 prevede camodalitatea de gestiune a serviciilor de utilitățipublicesă se stabileascăprinhotărâri ale autoritățilordeliberative ale unitățiloradministrativ-teritoriale, înbazaunuistudiu de oportunitate, înfuncție de naturașistareaserviciului, de necesitateaasigurării celui mai bun raportpreț/calitate, de intereseleactualeși de perspectivă ale unitățiloradministrativ-teritoriale, precumși de mărimeașicomplexitateasistemelor de utilități publice.

### 1.1. Gestiunea directă

Art. 28 alin.(1) și (2) al Legii nr.51/2006 R definește gestiunea directă ca fiind modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențeleșiresponsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționareași exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale șiLegii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființateși organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilorși al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în ca: gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

### 1.2. Gestiunea delegată

Art. 29 alin.(1) al Legii nr.51/2006 definește gestiunea delegată ca fiind modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz,

asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Totodată conform alin.8) și (9) ale art.29 al Legii nr.51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică de servicii, procedura de atribuire a acestuia urmând a se stabili în baza prevederilor Legii nr.98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

În cazul UAT ..... nu se poate realiza darea în administrarea serviciului de salubritate aferent activităților de sortare și tratare mecano-biologică, către un operator de drept public al cărui acționar unic sau majoritar este Consiliul Local al municipiului/orășului/comunei Baile Olanesti, sau către un compartiment organizat în structura autorității locale, autoritatea locală are obligația să atribuie contracte de delegare pentru activitățile de sortare și tratare a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu.

În același timp, UAT Baile Olanesti este membru al ADI Salubritate Vâlcea și beneficiara investițiilor realizate prin proiectele "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor", respectiv "Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea", prin care au fost construite Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Roești (care conține un depozit ecologic, o stație de sortare și o stație de tratare mecano-biologică), stațiile de sortare de la Răureni și Brezoi și extinderea stației de compost de la Răureni.

Având în vedere cele mai sus prezentate, rezultă că UAT ..... are opțiunea să delege gestiunea activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale până la operaționalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) de la nivelul județului Vâlcea și delegarea gestiunii activităților mai sus menționate de către ADI Salubritate Vâlcea, soluția aleasă pentru UAT municipiului/orășului/comunei Baile Olanesti fiind gestiunea delegată.

## 2. Durata contractului

Ținând cont de durata de execuție a lucrărilor la CMID Roești, durata contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale generate pe raza municipiului/orășului/comunei Baile Olanesti este de un (1) an.

## 3. Cantitatea totală de deșeuri municipale fundamentată

Conform Anexei nr.5 la Legea nr.249/2015 actualizată, cu completările și modificările ulterioare, valorile minime ale obiectivelor de valorificare (include cantitatea de deșeuri de ambalaje reciclată și cea incinerată în instalații de incinerare cu valorificare de energie) și, respectiv, reciclare (include cantitatea de ambalaje de lemn care este reparată în vederea reutilizării) a deșeurilor de ambalaje este, după cum urmează:

Nr.crt	Obiectiv	Anul 2024 (% deșeuri municipale)
1	Obiectiv global de valorificare	65
2	Obiectiv global de reciclare	60
3	Obiectiv de reciclare hârtie-carton	70
4	Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	40
5	Obiectiv de reciclare sticlă	65
6	Obiectiv de reciclare materiale feroase	65

7	Obiectiv de reciclare aluminiu	40
8	Obiectiv de reciclare lemn	20

Cantitatea totală de deșeuri municipale estimată a fi tratată mecano-biologic: .....

Cantitatea totală de deșeuri municipale estimată a fi sortată: .....

Notă: datele se obțin de la operatorul de salubritate

4. Valoarea contractului de delegare este de ....., stabilit astfel:

- Activitatea de tratare al deșeurilor reziduale.....lei fără TVA
- Activitatea de sortare al deșeurilor reziduale = .....lei fără TVA

Total valoare.....lei fără TVA

Notă: datele se obțin în multitudine cantitățile furnizate de operatorul de salubritate cu tariful negociat cu NEW RECYCLING

#### 5. Alegerea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire:

Potrivit art.29 alin.(8) al Legii nr.51/2006 (R), contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Art.(3) alin.1 lit. l) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice definește contractul de achiziție publică ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris în treunul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Totodată, lit.o) a articolului mai sus menționat definește contractul de achiziție publică de servicii ca fiind contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m).

Art.5 alin.(1) lit h) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii definește contractul de concesiune de servicii ca fiind "contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unui sau mai mulți operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată".

Art. 15 din Legea nr. 101/2006 R prevede: (1) Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competențelor tehnice și organizatorice, a celor privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Art. 27<sup>1</sup> al Legii nr.100/2016 menționează că "prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor care nu presupun plăți către contractant și în cadrul cărora contractantul este remunerat pe bază de tarife reglementate, calculate astfel încât să acopere toate costurile și investițiile suportate de contractant pentru furnizarea serviciilor publice corespunzătoare activităților menționate în anexa nr. 2".

Deoarece delegarea gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică de către UAT municipiul/orașul/comuna ..... este o măsură urgentă, absolut necesară conformării la modificările legislative survenite prin adoptarea OUG 133/2022, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată neputând fi respectate, rezultă că UAT municipiul/orașul/comunei ..... poate delega gestiunea serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor art.104 alin.(1) lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, către operatorul stației de sortare .

6. Redevența – nu este cazul.

7. Populația rezidentă:

8. Concluzii

Având în vedere cele mai sus menționate, ținând cont de prevederile art.26 ale OUG 92/2021 potrivit cărora la elaborarea documentelor strategice locale și la aprobarea investițiilor în domeniul gestionării deșeurilor, autoritățile publice locale iau în considerare principiul autonomiei și proximității, fără a încălca prevederile planului național de gestionare a deșeurilor și strategiei naționale de gestionare a deșeurilor; luând în considerare adresa Agenției pentru Protecția Mediului Vâlcea nr. 19614 /13.12.2023 privind existența unui singur operator autorizat pentru activități de sortare și tratare mecano-biologică pe raza Județului Vâlcea- New Recycling SRL, respectiv adresa Consiliului Județean Vâlcea nr.53291 din 8 decembrie 2022, completată de adresa ADI Salubritate Vâlcea nr.129 din 25 noiembrie 2022;

Se propune prin prezentul studiu:

-demararea procedurilor de delegare pe o perioadă de 1 an a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică prin achiziție publică, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor art. 104 alin. (1), lit. b) și lit.c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, către operatorul stației de sortare New Recycling.

Semnături



## CAIET DE SARCINI

la activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică

### INFORMAȚII GENERALE

#### 1. Autoritate contractantă

UAT municipiul/orașul/comuna ....., România

Adresa : .....

Tel: .....

Fax : .....

E-mail : .....

#### 2. Date generale

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### 3. Prezentarea sumară a stării actuale privind managementul deșeurilor

Prin proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea" implementat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013 și, ulterior, fazat în cadrul Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Consiliul Județean Vâlcea a realizat o serie de investiții din domeniul gestionării deșeurilor care vor deservi toate localitățile din județ: Centrul de management integrat al deșeurilor solide de la Roești (depozit ecologic, stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică), stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni, extinderea stației de compost de la Râureni, recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor.

Având în vedere legislația în domeniul gestionării deșeurilor, infrastructura realizată în cadrul proiectului menționat a fost pusă la dispoziție către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Serviciului de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea (ADI Salubritate) pentru organizarea procedurilor privind delegarea serviciilor de salubritate a localităților din județ și a operării facilităților realizate din domeniul gestionării deșeurilor, proceduri în urma cărora se va încheia contractul cu operatorul economic responsabil în executarea serviciilor respective.

#### 4. Obiective si tinte pentru managementul/deseurilor in municipiul/orașul/comuna .....

Prin realizarea achiziției se urmărește dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor care să reducă impactul asupra mediului în municipiul/orașul/comuna ....., prin îmbunătățirea serviciilor de gestionare a deșeurilor.

Obiectivele specifice și țintele cantitative stabilite pentru sistemul de gestionare a deșeurilor în municipiul/orașul/comuna ..... rezultă din Directivele Europene privind deșeurile (Directiva Cadru a Deșeurilor, Directiva Depozitelor, Directiva Deșeurilor de Ambalaje) și sunt următoarele:

Sistem de colectare în 4 fracții: sistemul include colectarea selectivă a următoarelor fracții: hârtie/carton, sticlă, restul reciclabilelor și fracția umeda (biodegradabilă/reziduala). Deșeurile colectate vor fi transportate direct în stația de sortare în vederea reciclării și a tratării.

#### 5. Cadrul legislativ

Acte normative pentru reglementarea serviciilor de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice actualizată. Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților actualizată. Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Ordin nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr.109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
- O.U.G.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

**Legislația pentru delegarea serviciilor de salubritate:**



- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților - Publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.195 din 24/03.2015, completat și modificat prin prevederile Ordinului nr.520/2018 al Președintelui A.N.R.S.C. - stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

## 6. INFORMATII GENERALE PRIVIND SERVICIUL DE SALUBRITATE DIN MUNICIPIUL/ORASUL/COMUNA.....

Totodată, în vederea alinierii la prevederile OUG nr. 78/2018, ale Legii nr.249/2015 cu modificările și completările ulterioare, pentru acoperirea costului net pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, municipiul/orașul/comuna a încheiat acorduri de colaborare cu următoarele organizații care preiau răspunderea extinsă a producătorului.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

- *gestiune directă* - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele UAT pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora
- *gestiune delegată* - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale la nivelul UAT sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale (UAT) membre, atribuie unui sau mai multor operatori toate sau numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și, concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie determinarea cadrului în care municipiul/orașul/comuna ..... delegă gestiunea serviciilor de salubritate constând în:

- activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sisteme de colectare separată a deșeurilor municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeurii/sau la instalațiile de valorificare energetică.

## CAPITOLUL 1

### Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini, întocmit în conformitate cu prevederile caietului de sarcini – cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr.111/2007, stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de SORTARE ȘI TRATARE MECANO- BIOLOGICĂ, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

- a) sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică ;
- b) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(2) Cantitățile de deșeurii ce urmează a fi colectate și sortate de pe raza U.A.T. sunt redată în tabelul de mai jos :

An contractual	Cantitate de deseuri generată	Cantitatea de deșeurii reciclabile care trebuie valorificate conform indicatorilor de performanță
2024	...../an	...../an

Notă: datele se obțin de la operatorul de salubritate

Art.3. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

## CAPITOLUL 2

### Cerințe organizatorice minimale

Art.4. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, directivelor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și controlul incendiilor;
- b) operarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și stipulați în Regulamentul serviciului de salubritate
- d) furnizarea către autoritatea contractantă, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și documentele personale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

- e) respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare cu prestarea serviciului;
- f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) pregătirea unui sistem de înregistrarea a sesizărilor și reclamațiilor în vederea soluționării lor eficiente;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea lunară a situației, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- k) personalul necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract;
- l) gestionarea eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea.

Art.5. (1) Operatorul care asigură activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale de pe raza municipiului/orașului/comunei .....trebuie:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeurii sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

(2) Operatorul stației de sortare și tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametrii activității de tratare mecano-biologică:

- a) cantitatea și tipul de deșeurii intrate în stație; cantitatea de deșeurii și datele de identificare a vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeurii reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea de deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(3) Operatorul stației de sortare și tratare mecano-biologică definește în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate astfel încât cantitatea de deșeurii reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

Art. 6. Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;

d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;

e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii;

f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare, fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;

h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;

i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;

j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;

k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art.7(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primește, în vederea tratării prin procedee mecanice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat se vor transporta la stația de compost de la Feșeni .

(3) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(4) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

### CAPITOLUL 3

#### Autorizații și licențe

Art.7. Operatorul stației de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor are obligația încheierii unui contract de colaborare cu operatorul de salubritate pentru activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe raza municipiului/orașului/comunei .....

Art.8. Operatorul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz:

a) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme imputernicite de lege sa exercite aceasta obligatie.

b) Orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarie a apelor in conformitate cu prevederile legale.

### CAPITOLUL 4

## Personal și instructaj

Art.9 Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.10. Personalul cheie obligatoriu care face parte din echipa Operatorului este urmatorul:

- Manager/responsabil de contract: o persoană cu studii superioare finalizate și experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare
- Responsabil calitate, mediu și coordonator SSM desemnat la nivelul Operatorului, având studii superioare finalizate și experiență ca responsabil cu implementarea cerințelor de calitate și mediu și a cerințelor de securitate și sănătate în munca în îndeplinirea a cel puțin unui contract / implementarea unui proiect.

Art.11. Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie, așa cum sunt menționate mai sus, sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Art.12. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acestora pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.13. Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său.

Art.14.(1) Operatorul are obligația să valorifice deșeurile reciclabile prin organizațiile care preiau răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) cu care Orașul Băbeni va încheia contracte de colaborare.

(2) Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Autorității Contractante.

Art.15. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, se vor aplica sancțiuni care pot merge până la concedierea personalului implicat, conform acordului de muncă/Codului muncii.

## CAPITOLUL 5

**Identitatea firmei, identificarea personalului, operaționalizarea activităților**

Art.16. (1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea Operatorului economic în timpul orelor de program.

(2) Operatorul se va asigura că, atunci când i se cere, oricare dintre angajații săi va dezvălui Agenților de supraveghere identitatea sa și statutul de angajat al Operatorului și nu va evita să procedeze astfel.

(3) Operatorul va furniza personalului legitimații care să conțină cel puțin numele și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

(4) Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor.

1. Jurnalul activităților stației de sortare va conține înscrierea tuturor datelor în aplicația națională SIATD conform obligațiilor legale sau a condițiilor contractuale și cel puțin următoarele date:

2. Informațiile de la cântar (pentru fiecare operațiune individuală);

3. Cantitățile de deșuri primite și procesate, pe categorii, surse de proveniență și codul de deșeu;

4. Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în instalație (denumirea operatorului, datele de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu; sursa de proveniență, data și ora efectuării transportului)-Fișa de evidență a transportului;

5. Tipuri și cantități de deșuri neconforme, neacceptate la sortare și originea lor;

6. Cantitățile de deșuri reciclabile vândute la reciclatori autorizați, pe categorii, cod deșeu, reciclator autorizat și agreat

7. Datele de identificare ale fiecărui transport care iese din instalație (denumirea reciclatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu; sursa de proveniență, data și ora efectuării transportului)-Fișa de evidență a transportului,

8. Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)

9. Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;

10. Incidente, reclamații, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a depozitului, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc;

11. Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la instalații și echipamente;

12. Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

13. Plângeri și notificări primite, precum și răspunsurile aferente;

14. Problemele apărute și soluțiile folosite;

15. Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare și anuale;

16. Orice alte date pe care delegatarul le va putea solicita în mod rezonabil.

## CAPITOLUL 6

### Echipament de protecție și siguranță

Art.17. (1) Operatorul va asigura echipamente de lucru colorate, constând în combinezoane, cămăși, tricouri, pufoaice și/ sau pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

(2) Pe uniforme va fi inscriptionata denumirea Operatorului si un numar de telefon, ambele vizibile de la o distanta de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un numar de identificare intr-o culoare contrastanta, atat pe spatele cat si pe fata hainelor de lucru. Pot fi adaugate sloganul si logo -ul companiei.

Art.18. (1) Operatorul va lua toate masurile necesare pentru protejarea sanatatii si buna dispozitie a persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla in incinta obiectivelor sale si sa asigure ca operatiunile sunt desfasurate in conditii de siguranta. O politica si un set de proceduri concrete privind protectia si securitatea muncii vor fi parte integranta din Manualul de Operare si Intretinere, care trebuie sa fie respectat de catre oricine intra in incinta obiectivelor gestionate de catre Operator.

(2) Numele Operatorului si un numar de telefon vor fi inscriptionate cu claritate pe ambele laterale ale mijloacelor de transport din incinta statiilor de sortare. Pot fi adaugate sloganul si logo-ul companiei.

(3) Operatorul va asigura tuturor angajatilor implicati in efectuarea serviciilor incaltamini si manusi de protectie. Angajatii implicati in manevrarea containerelor vor purta manusi si ganturi cu varf de protectie din otel si branturi din otel.

(4) Echipamentul de protectie va fi pastrat curat si in bune conditii, si va fi inlocuit de operator in masura ce se uzeaza sau deterioreaza.

(5) Operatorul va fi raspunzator pentru verificarea regulata a starii de sanatate a persoanelor conform legilor romanesti, si cel putin o data pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, dupa ce s-a obtinut mai intai avizul medicului de medicina muncii.

(6) Operatorul va oferi instructaj privind siguranta personalului si vizitatorilor. El va pastri in toate obiectivele echipament de prim-ajutor.

(7) Pentru asigurarea primului ajutor trebuie sa existe un numar suficient de truse de prim-ajutor si personal instruit, numarul acestuia fiind in legatura directa cu numarul persoanelor angajate permanent.

(8) Pentru activitățile desfășurate vor exista:

- instructiuni care vor detalia modalitățile de depistare facila a eventualelor pericole
- masurile de protecție necesare pentru siguranța oamenilor si/sau a mediului
- regulament de conduita in asemenea situatii

(9) Angajații trebuie sa cunoască posibilele pericole si masurile de protecție adecva. Lucrătorii vor primi informațiile necesare in mod verbal si înainte de angajare se va face instruire necesara legata de munca pe care o vor presta. Conținutul si data instructajelor vor fi semnate de angajat si înregistrate. Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare al problemelor de securitate si sănătate in munca si in strânsa colaborare cu coordonatorul de securitate al societății si cu autoritatea competenta.

(10) Operatorul va realiza si aplica un Plan de interventii in Situatii de Urgenta si va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor, cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

(11) Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legii romanesti si practicilor internationale.

## CAPITOLUL 7



## Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art.19. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001 sau echivalent.

Art.20. Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator.

Art.21. Operatorul trebuie sa puna la dispozitia UAT Oraş Băbeni, la cerere, Manualul, sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.22. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Operatorului privind raportarea.

Art.23. Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

## CAPITOLUL 8

### Comunicarea. Campanii de conştientizare

Art.24. Operatorul va informa UAT municipiul/oraşul/comuna .....imediat, referitor la orice probleme ce afecteaza sau pot afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art.25. Numai ordinele scrise date de UAT municipiul/oraşul/comuna .....Operatoruluivor fi obligatorii.

Art.26. Orice comentariu, plangere sau cerere a unui utilizator sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata direct Operatorului. Plangerile sau cererile pot fi adresate si UAT.....pentru a fi luate in considerare.

Art.27. Operatorul va tine cont de toate reclamatiiile primite, indiferent de sursa si va proceda la solutionarea acestora.

Art.28. (1). Operatorul va inregistra toate reclamatiiile primite si actiunile intreprinse in aceste cazuri si le va pastra in arhiva proprie, pe toata durata desfasurarii Contractului. Aceste inregistrari vor fi puse la dispozitiamunicipiului/oraşului/comunei .....pentru verificare ori de cate ori va fi nevoie. Operatorul va informa UAT municipiul/oraşul/comuna .....in scris, printr-un Raport lunar, cu privire la toate reclamatiiile primite si la actiunile intreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamatii.

(2). Operatorul va inregistra si pastrareclamatiiile si in format electronic, intr-o maniera care sa faciliteze accesul de la distanta al unor terte parti si astfel incat UAT Oraş Băbeni si reprezentanţii sai sa poata accesa oricand informatiile.

(3). Impreuna cu UAT municipiul/oraşul/comuna .....Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor care apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu ceilalti operatori din sistem.

Art.29. Operatorul va respecta legislatia nationala, regionala si locala referitoare la programul de lucru al angajatilor.

Art.30. Operatorul va informa pe transportatorii de deseuri despre:

- a). tipurile de deseuri ce sunt acceptate la fiecare instalatie de gestionare a deseurilor;
- b). orarul de functionare al tuturor instalatiilor.

Art.31. Operatorul va pastra pe timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia municipiului/orasului/comunei .....

Art.32. Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Art.33 (1) Operatorul are obligatia realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației de pe raza municipiului/orasului/comunei ..... în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor.

(2) Valoarea alocată anual activităților de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 2.500lei. Activitățile pot fi coordonate și derulate împreună cu cele ale Romprest Energy și se pot completa reciproc. Cerințele minime pentru campaniile de informare și conștientizare sunt:

-Minim două campanii anual, inclusiv în instituții de învățământ și în media (radio, televiziune, presă scrisă locală) privind prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile în scopul atingerii țintelor prevăzute.

- Realizarea a minim 1 ghid practic/an privind prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, cu distribuirea acestuia în instituții publice, școli, primării, ONG-uri.

## CAPITOLUL 9

### Controlul și monitorizarea de mediu

Art.34. Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum și orice alta cerinta suplimentara impusa de o autoritate competenta (din domeniul protecției mediului, gospodaririi apelor sau sanatații publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.35. Monitorizarea va fi realizata utilizand serviciile unor laboratoare de incercari (interne sau terța parte) acreditate.

## CAPITOLUL 10

### Monitorizarea activității de către UAT municipiul/orașul/comuna .....

Art.36. UAT municipiul/orașul/comuna .....va monitoriza activitatea Operatorului

Art.37. Operatorul va coopera pe deplin cu UAT municipiul/orașul/comuna ..... pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent acestuia să inspecteze toate înregistrările și documentele pastrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile în amplasamente.

Art.38. UAT municipiul/orașul/comuna .....va fi informat despre și va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Art.39. (1) UAT municipiul/orașul/comuna .....va monitoriza prestarea serviciilor în baza următorilor indicatori de performanță:

- a) Prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și ai indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare și în regulamentul serviciului de salubritate de pe raza municipiului/orașului/comunei .....
- b) Solutionarea corespunzătoare și în cel mai scurt timp a tuturor plangerilor, sesizarilor și reclamațiilor venite de la cetățeni;
- c) Intretinerea și igienizarea corespunzătoare a facilitatilor;
- d) Înlocuirea la timp pieselor și componentelor deteriorate;
- e) Menținerea în permanentă a curățeniei și igienei în zona incintei stațiilor de sortare;
- f) Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a publicului, atât în mediul urban cât și în mediul rural, așa cum s-a prevăzut la art.39;
- g) Raportarea și comunicarea cu Delegatarul și toate autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Valorile indicatorilor de performanță pentru serviciul de sortare deșeurilor sunt indicate în Anexa - *Indicatori de performanță și tehnici pentru activitățile de salubritate la Regulamentul de salubritate.*

## CAPITOLUL 11

### Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.40. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.41.(1) Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiilor.

(2) Operatorul va raporta UAT municipiului/orașului/comunei ..... orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricături sau pierderi.

(3) Operatorul și UAT municipiul/orașul/comuna ..... vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

## CAPITOLUL 12

### Operațiuni de urgență

Art.42. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## CAPITOLUL 13

### Sortarea și tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale

Art.43. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, în condițiile legii.

Art.44. În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de sortare și tratare mecano-biologică cu o capacitate de 30.000 tone/an.

Art.45(1) În cadrul stației sunt sortate deșeurile de sticlă, hârtie și carton, plastic și metal colectate separat.

(2) În cadrul stației este tratată mecano-biologic numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratarea deșeurilor reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(3) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de sortare și tratare mecano-biologică în care se desfășoară activitățile de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art.46. Constituie cerințe minime de operare a stației de sortare atingerea indicatorilor de performanță generali și tehnici pentru activitatea de sortare așa cum sunt aceștia definiți în Anexa la Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Art.47. Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.48. Prin raportare la obiectul contractului de delegare în cadrul proiectului, sunt prezentate cantitățile anuale de deșeuri ce vor fi sortate în cadrul stației de sortare ce face obiectul procedurii de delegare: ..... tone/an în stația de sortare.

Art.49. Cantitatea totală estimată de deșeuri, ce va fi procesată de stația de sortare va fi de ..... tone/an, din care ..... tone/an vor fi deșeuri reciclabile și ..... tone/an vor fi reziduuri.

*Notă: datele se obțin de la operatorul de salubritate*

## CAPITOLUL 14

### Întreținere echipamente, vehicule și recipiente

Art.50. Operatorul va folosi echipamentele din dotarea stației de sortare și tratare mecano-biologică proprie.

Art.51. Pentru evitarea mirosurilor neplăcute, Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale. Va întreține în stare de curățenie toate platformele și utilajele, precum și întregul amplasament al stațiilor de sortare.

## CAPITOLUL 15

### Implementarea sistemului informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 52 Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

Art.53. Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

Art.54. Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Art.55. În cadrul sistemului informatic, Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor.

Art.56. Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de 15 ianuarie după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele municipiului/orașului/comunei .....

## CAPITOLUL 16

### Deșeuri admise și neadmise

Art.57. Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

Art.58. Nici municipiul/orașul/comuna ....., nicio altă autoritate a administrației publice locale din județ și niciun generator de deșeuri nu îi va cere Operatorului să accepte și acesta nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate în autorizația de mediu.

Art.59. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

## CAPITOLUL 17

### ASPECTE CONTRACTUALE

#### Secțiunea 1-a – Sistemul de plăți

Art.60. Costurile pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele plătite efectiv de toți utilizatorii.

Art.61.

(1) Nivelul tarifelor oferite se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare care vor fi întocmite de către Operator în conformitate cu prevederile Legii nr.101/2006,R, cu completările și modificările ulterioare, și ale Normelor metodologice

aprobate prin Ordinul nr.640/2022, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și metodologiile de calcul ale tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate plătite de utilizatori. Tarifele oferite se fundamentează și se stabilesc obligatoriu în lei/tonă și în lei/persoană.

- (2) Este interzisă fundamentarea nivelului tarifelor oferite prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli a veniturilor estimate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor.
- (3) Veniturile realizate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, autorității administrației publice locale, în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.
- (4) Veniturile realizate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice și se rețin de către Operator în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.
- (5) În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, autoritatea administrației publice locale va proceda, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.
- (6) Contravaloarea serviciilor de sortare prestate va fi facturată lunar și încasată de la utilizatorii care au contract încheiat cu Operatorului serviciului de colectare și transport ale deșeurilor municipale de pe municipiul/orașul/comuna .....
- (7) Operatorul stației de sortare este obligat să aibă încheiat un contract cu Operatorul serviciului de colectare și transport deșeuri municipale.
- (8) Operatorul încasează tariful aferent operațiunilor de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor de pe raza municipiului/orașului/comunei .....
- (9) Conform mecanismului de plată stabilit, Operatorul stației de sortare și tratare mecano-biologică nu plătește redevență UAT municipiului/orașului/comunei ..... întrucât infrastructura Serviciului nu este pusă la dispoziție de către autoritatea locală.

#### **Secțiunea a 2-a - Riscuri asociate contractului**

##### **Art.62.**

(1) Principalele riscuri de operare asumate integral de către Operator se constituie din:

a) Riscul de cerere în condițiile în care indicatorii de performanță și calitate sunt integral respectați, respectiv:

- Riscul privind neîncasarea tarifelor de utilizare pentru serviciul prestat
- Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a unei cantități mai reduse de deșeuri intrate în stațiile de sortare
- Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a nerealizării integrale a veniturilor din valorificarea reciclabilelor.

b) Riscul de ofertă constând în nerespectarea indicatorilor de performanță și calitate ai serviciului pe întreaga durată a contractului. Riscurile de această natură sunt transferate Operatorului prin mecanismul de sancțiuni aplicabile Operatorului în cazul nerespectării indicatorilor de performanță și calitate asumați prin contract.

Nr. crt.	Descriere risc	Repartiția riscurilor				
		municipiul/oras ul/comuna	Comun	Operator		
	<b>Riscuri de cerere</b>					
1	Neincasarea tarifului pentru serviciul prestat	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate initial	Imposibilitatea prestării serviciilor			X
2	Cerere mai redusă comparativ cu estimările	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate (cantități de deșuri mai reduse decât estimările)	Venituri sub proiectiile financiare		X	
3.	Venituri sub estimările previzionate	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate initial din oricare alte motive (e.g., venituri mai mici decât estimările din valorificarea deșurilor reciclabile)	Venituri sub proiectiile financiare		X	
4.	Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect		X	
	<b>Riscuri de ofertă</b>					
5	Mediu	Pe parcursul operării se produc contaminări ale proprietăților	Costuri de decontaminare			X



		adiacente				
6	Resurse financiare suplimentare	Datorita schimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru reconstructie, modificare, reechipare, creșterea nivelului garanțiilor financiare necesare operării etc.	Operatorul nu poate suporta financiar consecințele schimbarilor		X	
7	Resurse necesare operării	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările initiale, nu au calitate corespunzatoare sau sunt indisponibile in cantitatile necesare	Creșteri de cost			X
8	Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestatii conform contractului		X		
9	Intretinere si reparare	Calitatea infrastructurii disponibile este necorespunzatoare e având ca rezultat cresterea peste anticipari a costurilor de intretinere si reparatii	Creșteri de cost si, in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatiiilor efectuate			X

10	Depreciere tehnică	Deprecierea tehnica este mai mare decât cea prevazuta	Cresterea costurilor de re tehnologizare			X
11	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului sau afectează infrastructura concesionată	Pierderea sau avariarea activelor si pierderea/ diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate		X	

Sunt integral preluate de Operator riscurile de mediu, acestuia revenindu-i obligatia de suportare a riscurilor de decontaminare in cazul producerii unor accidente de mediu.

### Secțiunea a 3 – a – Bunuri utilizate în executarea contractului

Art.63. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Operator în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de retur: Nu este cazul
- b) Bunurile proprii.

Art.64. (1) Bunurile propriisunt bunurile care aparțin Operatorului și nu vor fi transferate municipiului/orașului/comunei .....la încetarea Contractului.

(2) Operatorul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

Art. 65. Investițiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate pentru activitățile delegate se vor amortiza de către acesta pe durata contractului de delegare.

### Valoarea estimată a contractului de delegare privind sortarea, tratarea mecano-biologică, procesarea și eliminarea prin depozitare a deșeurilor

Valoarea contractului de delegare este de .....lei fără TVA, respectiv .....lei stabilită astfel:

- Activitatea de tratare a deșeurilor reziduale = .....lei fără TVA(.....tone/lună x .....lei/tonă , respectiv .....tone/ 3 luni x .....lei/tonă)

- Activitatea de sortare a deșeurilor reziduale= .....lei fără TVA(.....tone/lună x .....lei/tonă , respectiv .....tone/ 3 luni x .....lei/tonă)

Notă: datele se obțin înmulțind cantitățile furnizate de operatorul de salubritate cu tariful negociat cu NEW RECYCLING

## DISPOZIȚII FINALE

Condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea procedurii de achiziție pentru delegarea gestiunii unor activități specifice serviciului public de salubritate constând în sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetic și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetic, precum și a deșeurilor din ambalaje către firmele de valorificare a deșeurilor reciclabile

Caietul de sarcini –împreună cu toate anexele sale -va deveni anexă a Contractului de delegare a gestiunii serviciului și va fi parte integrantă a acestuia din urmă.

*Semnături*

.....

.....

ANEXA III – HCL NR. 81/31.07.2024



**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE ȘI  
TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A  
DEȘEURILOR SIMILARE ÎN JUDEȚUL VÂLCEA**

Încheiat între:

....., reprezentat de dl....., în calitate de .....,având calitatea de delegatar, denumit în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

S.C. NEW RECYCLING S.R.L., cu sediul în Brașov, strada Stejărișului, nr. 18 A, bl. 2 , ap. 1 , județul Brașov, având punct de lucru în Municipiul Râmnicu Vâlcea la adresa strada Intrarea Constructorilor, nr. 18, județul Vâlcea, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov cu numărul J8/3372/2017, cod unic de înregistrare RO22793039, cont RO63INGB000099905095963 deschis la ING BANK, reprezentată de dl. Predescu George Costinel, având funcția de administrator, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare „Părțile” și separat „Partea”,

- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

## CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv activitatea de tratare mecano-biologică, sortare și depozitarea deșeurilor municipale și similare în stația de sortare și tratare mecano-biologică New Recycling, care va deservi JUDEȚUL VÂLCEA.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) menținerea în stare de funcționare a Stației de sortare.



### ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 1 ane la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu acordul partilor .

(2) Data de Începere este aceeași cu Data Semnării Contractului, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract cu cel puțin 30 (treizeci) zile lucrătoare înainte de data expirării .

### ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 4);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

### CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării.

- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul Biroului Administrativ și Deservire din cadrul A.D.I. Vâlcea;
- b) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- c) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- d) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- e) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- f) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin.

#### ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tariful aprobat;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) în caz de neplată, să solicite recuperarea debitelor restante.

#### ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să stabilească costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și să solicite O.I.R.E.P.-urilor acoperirea acestor costuri;
- c) să plătească Delegatului din sumele încasate conform punctului b), costurile pentru serviciile de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate, în cazul în care OIREP-urile nu plătesc direct în contul Delegatului, în condițiile existenței unui contract tripartit între Delegat- Delegatar – OIREP;
- d) să revizuiască anual tarifele/taxele, în funcție de valoarea contribuției plătite de O.I.R.E.P.-uri în anul anterior, conform punctului e).
- e) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
- f) să verifice periodic:
  - 1. calitatea Serviciului prestat;
  - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  - 3. menținerea echilibrului contractual;

4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

- g) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- h) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generatori;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

#### ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- c) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
- d) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale, prin cea mai eficientă modalitate din punct de vedere economic care duce la maximizarea veniturilor.
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice

moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru stația de sortare și tratare mecano-biologică și că aceasta este operată în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.

- g) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 4 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la maximizarea veniturilor obținute din vânzarea deșeurilor reciclabile;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- j) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- k) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- l) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- m) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- n) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, după caz;

- o) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- p) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- q) să dovedească în termen de o lună de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Stație;
- r) să dovedească în termen de o lună de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Stație;
- s) să dovedească în termen de o lună de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Stație;
- t) să elaboreze în termen de maximum o lună de la semnarea prezentului contract Manualul de operare al stației de sortare;
- u) să livreze cantitățile de deșuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate de către delegat cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreați, primind pentru aceste activități tarifele stabilite;
- v) să raporteze în numele și pentru OIREP cantitățile de deșuri de ambalaje, sortate și încredințate în vederea valorificării prin incinerare curecuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. Delegatul va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text: „DEȘURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al județului VÂLCEA din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferent lunii [...], după cum urmează: - X tone în contul OIREP..... , CUI....., conform Contract nr. ....”;
- w) să dovedească la semnarea prezentului contract că este înrolat în platforma SIATD;
- x) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.
- y)