



## **HOTARARE NR. 2**

### ***Aprobarea Programelor de finanțare a acțiunilor de interes general și a criteriilor de participare***

**Consiliul Local al orașului Băile Olănești, județul Vâlcea**, întrunit în ședința ordinară la data de 31 ianuarie 2023 la care au participat un număr de 13 consilieri locali, din totalul de 13 în funcție.

În conformitate cu art. 123 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu votul majorității consilierilor în funcție, a fost ales președinte de ședință domnul Păunescu Ioan.

#### ***Având în vedere:***

- proiectul de hotărâre privind aprobarea Programelor de finanțare a acțiunilor de interes general, pe anul 2022 și a criteriilor de participare;
- referat de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programelor de finanțare a acțiunilor culturale pe anul 2022 și a criteriilor de participare;
- referatul nr. 1170/30.01.2023 al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Baile Olănești;
- avizele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate din cadrul Consiliului local Băile Olănești.

**În conformitate cu prevederile:** Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul; OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Întrunindu-se cvorumul necesar cu votul a majorității consilierilor în funcție, respectiv, voturi "pentru"=13.

**În temeiul prevederilor art. 129 alin (1), alin (2) lit. d), alin (7) lit. f), art. 139 alin. (3), art.196 alin.1 lit.a) din Ordonanta de urgență Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

**HOTĂRĂȘTE:**

*Art.1* – Se aprobă sumele aferente Programelor de finanțare a acțiunilor de interes general, pe anul 2023, conform *Anexei nr. 1* la prezenta hotărâre care constituie parte integrantă a acesteia.

*Art.2* – Se aprobă Programele de finanțare a acțiunilor de interes general, conform *Anexei nr. 2* la prezenta hotărâre care constituie parte integrantă a acesteia.

*Art.3* – Se aprobă Ghidul Solicitantului, prevăzut în *Anexa nr. 3* la prezenta hotărâre care constituie parte integrantă a acesteia.

*Art.4* – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul orașului Băile Olănești, prin compartimentele Buget contabilitate și Achizitii publice.

*Art.5* – Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Valcea, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

*Art.6* – Prezenta hotărâre se comunică Primarului orașului Băile Olănești, compartimentelor Buget contabilitate și Achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Instituției Prefectului – județul Valcea, și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

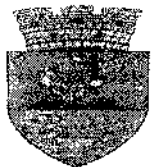
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

*Păunescu Ioan*



*contrasemnează pt. legalitate*  
**Secretar general al orașului,**  
*jurist Mihalcea Marian*

***Băile Olănești, 31 ianuarie 2023***



*Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 2/2023*

*Sumele aferente Programelor de finanțare a acțiunilor de interes general, pentru anul 2023*

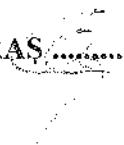
Orașul Băile Olănești, pentru anul 2023, alocă sume pentru dezvoltarea activităților de interes general pentru care pot fi inițiate programe/ activități: sportive, culturale, civice, sau educaționale, după cum urmează:

- I. Programul „Dezvoltarea de activități sportive pentru copii și tineret” - Suma alocată: 20.000 lei.
- II. Programul „Sportul pentru toți” - Suma alocată: 20.000 lei.
- III. Programul “Activități culturale, civice, educaționale” Suma alocată: 20.000 lei.

PRESEDINTE SEDINȚĂ .....



SECRETAR GENERAL ORAȘ .....





Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 2/2023

PRESEDINTE SEDINȚĂ .....



SECRETAR GENERAL ORAȘ .....

### Programele de finanțare a acțiunilor de interes general

Orașul Băile Olănești, pentru anul 2023 alocă următoarele sume dezvoltarea activităților de interes general pentru care pot fi inițiate programe/ activități: sportive, culturale, civice, sau educaționale:

#### **I. Programul „Dezvoltarea de activități sportive pentru copii și tineret”**

Scop: sprijinirea activității sportive din ORASUL BAILE OLANESTI, organizarea sistemului de selecție, pregătire și competiție în vederea realizării de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerii de victorii.

Obiective:

- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului orașului Baile Olanesti pe plan național și internațional;
- sustinerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- sustinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare al fiecăruia la nivel național și internațional.

#### **II. Programul „Sportul pentru toți”**

Scop: crearea cadrului organizatoric pentru atragerea copiilor, elevilor și tinerilor spre practicarea sportului pentru menținerea unei bune stări de sănătate.

Obiective:

- atragerea și încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți copii, elevi și tineri;
- sustinerea unor activități fizice și sportive la nivelul școlilor, cu implicarea acestor instituții la nivelul orașului Teiuș;
- implicarea și stimularea altor categorii de cetățeni (profesori, funcționari) în mod liber și voluntar pentru susținerea logistică a acestui program.

#### **III. Programul “Activități culturale, civice, educaționale”**

Scop: crearea cadrului organizatoric pentru a angrena cetățenii orașului Baile Olanesti, părinți, bunici și copii, în activități care să conducă la conștientizarea rolului fiecărui cetățean, la angrenarea cetățenilor în folosul comunității, la o educație privind importanța sănătății și metode de prevenție, la importanța trezirii spiritului civic și al respectului față de om și față de mediul înconjurător.

Obiective:

- a) reînvierea tradițiilor specifice zonei (crearea de ateliere de țesătorie, pictură, cusături artisanale, ș.a);
- b) activități culturale, educationale (organizarea de evenimente culturale specifice zonei, cu ocazia sărbătorilor specifice, întâlniri cu psihologi, medici, preoți, cu persoane vărsnice ale comunității, etc.);
- c) Activități civice (activități de ecologizare a zonei, vizite la familii defavorizate, la persoane vărsnice, la persoane cu dizabilități, acțiuni caritabile, etc).

## **PROGRAME DE FINANȚARE A ACȚIUNILOR DE INTERES GENERAL ȘI CRITERIILE DE PARTICIPARE**

### **AUTORITATE FINANȚATOARE ORASUL BAILE OLANESTI**

Unitatea Administrativ Teritorială - Orașul Băile Olănești este autoritate a administrației publice locale, înființată și organizată în baza Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,

Unitatea Administrativ Teritorială - Orașul Băile Olănești, denumită **AUTORITATE FINANȚATOARE**, poate finanța structurile sportive locale / ONG-uri cu activitate în domeniu, prin procedura selecției de proiecte, în limita fondurilor alocate de la **bugetul Orașului Baile Olanesti**.

Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice, pentru programele culturale de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate culturală este reglementată de:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale cu modificările și completările ulterioare;
- oug nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare - Orașul Băile Olănești;
- c) beneficiar - solicitantul cărui a se atribui contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile- cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Orașul Băile Olănești, în calitate de autoritate finanțatoare și un beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local; alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatarea de bunuri culturale
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Orașului Băile Olănești;
- h) solicitant - orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect și/sau instituție publică.

i) proiect cultural - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabile sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) nerezonalitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 5% din valoarea totală a finanțării.

2. În conformitate cu obiectivele și direcțiile de acțiune ale Unității Administrativ Teritoriale – Orașul Băile Olănești, inițiază programe după cum urmează:

I. Programul „**Dezvoltarea de activități sportive pentru copii și tineret**” –

Scop: sprijinirea activității sportive din ORASUL BAILE OLANESTI, organizarea sistemului de selecție, pregătire și competiție în vederea realizării de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerii de victorii.

Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului orașului Baile Olanesti pe plan național și internațional;
- b) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- c) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- d) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare al fiecăruia la nivel național și internațional.

II. Programul „**Sportul pentru toți**” -

Scop: crearea cadrului organizatoric pentru atragerea copiilor, elevilor și tinerilor spre practicarea sportului pentru menținerea unei bune stări de sănătate.

Obiective:

- a) atragerea și încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți copii, elevi și tineri;
- b) susținerea unor activități fizice și sportive la nivelul școlilor, cu implicarea acestor instituții la nivelul orașului Teiuș;
- c) implicarea și stimularea altor categorii de cetățeni (profesori, funcționari) în mod liber și voluntar pentru susținerea logistică a acestui program.

3. La selecție poate participa orice structură sportivă/ONG cu implicații în domeniu, care îndeplinește cumulativ, pentru a fi eligibilă, următoarele criterii:

- a) să fie o structură sportivă/ONG recunoscută în condițiile legii;

- b) să facă dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramura de sport județeană, după caz;
- c) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- d) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îl solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- f) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- g) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- j) să depună până la termenul limită al selecției de proiecte, dosarul cu toate documentele solicitate.

### III. Programul “*Activități culturale, civice, educaționale*” -

Scop: crearea cadrului organizatoric pentru a angrena cetățenii orașului Baile Olanesti, părinți, bunici și copii, în activități care să conducă la conștientizarea rolului fiecărui cetățean, la angrenarea cetățenilor în folosul comunității, la o educație privind importanța sănătății și metode de prevenție, la importanța trezirii spiritului civic și al respectului față de om și față de mediul înconjurător.

Obiective:

- a) reînvierea tradițiilor specifice zonei (crearea de ateliere de țesătorie, pictură, cusături artizanale, ș.a);
- b) activități culturale, educaționale (organizarea de evenimente culturale specifice zonei, cu ocazia sărbătorilor specifice, întâlniri cu psihologi, medici, preoți, cu persoane vârstnice ale comunității, etc.);
- c) Activități civice (activități de ecologizare a zonei, vizite la familii defavorizate, la persoane vârstnice, la persoane cu dizabilități, acțiuni caritabile, etc).

#### **Informarea publică și transparența decizională**

Procedurile de selecție a proiectelor, atribuirea contribuțiilor financiare, contractele de finanțare semnate de autoritatea executivă care funcționează în cadrul orașului Băile Olănești, cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările activității culturale, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **Condiții și criteriile specifice de acces la fonduri publice în vederea finanțării**

Criteriile și condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitanți, sunt următoarele:

- a) să fie o asociație/fundație fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - s. culte religioase recunoscute conform legii;
- b) să promoveze interesul local.
- c) să nu detină datorii financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la administrația publică locală;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare/contract de asociere;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

- i) sa aiba alte surse de finantare (contributie proprie) în cuantum de minim 5% din valoarea totală a finanțării proiectului, cu posibilitatea reținerii valorii corespunzătoare în prima luna de executare succesivă a contractului de finantare;
- j) sa fi respectat obligatiile asumate printr-un alt contract de finantare, anterior cu Orasul Baile Olanesti si sa nu fi comis o grava greșeala în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovada mijloace probante în acest sens;
- k) sa nu aiba conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecatorești definitive;
- l) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- m) să depună cererea de finanțare completă, în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

### **Procedura de solicitare a finanțării**

Atribuirea contractelor de finanțare se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finantare.

Autoritatea finanțatoare poate organiza anual o singură sesiune de selecție a proiectelor, sau mai multe, în funcție de bugetul disponibil;

(2) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat;

(3) În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

### **Organizarea concursului pentru selectarea propunerilor de finanțare (proiectelor)**

4. Autoritatea finanțatoare are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor. Aceasta nu trebuie să fie mai devreme de 15 zile de la data publicării anunțului de participare. Autoritatea finanțatoare are obligația de a face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare. Anunțul de participare se publică pe site-ul autorității finanțatoare locale și, după caz, într-un cotidian central și/sau într-un cotidian local.

În scopul asigurării unei transparențe maxime, autoritatea finanțatoare va putea face cunoscut anunțul de participare și prin alte mijloace de informare locale sau naționale. Anunțul de participare trebuie să menționeze numărul și data apariției, după caz, din cotidianul central, respectiv, local.

5. Depunerea cererilor de finanțare se va face până la data, ora, stabilite, la sediul Unității Administrative teritoriale – ORASUL BAILE OLANESTI.

Cererea de finanțare precum și alte informații importante referitoare la procedurile de finanțare pot fi obținute de pe site-ul Unității Administrative teritoriale - Orașului Baile Olanesti [www.primariabaileolanesti.ro](http://www.primariabaileolanesti.ro) sau direct de la sediul instituției din ORASUL BAILE OLANESTI, str. 1 Decembrie, nr. 1.

6. Dosarele ce se vor depune trebuie să cuprindă obligatoriu:

- Cererea de finanțare completată în 2 exemplare (conform Anexei 1)
- Declarația de imparțialitate (conform Anexei 2)
- Declarație pe proprie răspundere (conform Anexei 3)
- Copie hotărâre judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă
- Copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora dacă este cazul;
- Copie după CIS - Certificatul de Identitate Sportivă (dacă este cazul);
- Un raport de activitate cu date relevante pentru susținerea cererii de finanțare (cu prezentarea activităților/proiectelor similare precedente, palmares, calificări, expertiză în domeniu a structurii sportive etc.).

Este obligatorie depunerea tuturor documentelor sus-menționate, lipsa acestora conducând la respingerea dosarelor.

7. Selecția propunerilor de finanțare/proiectelor și evaluarea lor se face de către o comisie de



selecție și evaluare stabilită prin dispoziția Primarului orașului Baile Olanesti și compusă din specialiști în domeniu.

8. Criteriile care stau la baza evaluării sunt următoarele:

- Experiența structurii în organizarea și derularea proiectului;
- Capacitatea structurii de a implementa proiectul;
- Relevanța proiectului pentru scopul și obiectivele programelor de utilitate publică finanțate de Unitatea Administrativ Teritorială -- ORASUL BAILE OLANESTI;
- Experiența coordonatorului de proiect;
- Calificarea și experiența personalului implicat în realizarea proiectului;
- Definierea clară a scopului și obiectivelor proiectului;
- Estimarea realistă a bugetului și alocarea corectă a resurselor;
- Planificarea realistă a activităților;
- Capacitatea de susținere a cofinanțării;
- Mediatizarea proiectului.

9. Pentru fiecare criteriu punctajul maxim este de 5 puncte și este dat de media punctajelor acordate de membrii comisiei, punctajul maxim fiind de 50 de puncte.

Proiectele care obțin sub 28 de puncte sunt considerate neacceptate pentru a fi finanțate.

10. Afișarea și prezentarea publică a rezultatelor concursului se face în maximum 5 zile lucrătoare de la data desfășurării concursului.

#### **Finanțarea și derularea proiectului**

11. Proiectele / propunerile de finanțare selectate în urma concursului vor face obiectul unor contracte de finanțare care se vor încheia (pentru fiecare proiect în parte) între Autoritatea Finanțatoare -- Orașul Băile Olănești și structura sportivă, cultural-educatională / ONG care a depus proiectul.

12. Atribuirea de contracte se va face în baza listei întocmite de Comisia de selecție și evaluare, în limita sumelor prevăzute pe anul 2022, cu această destinație.

13. Contribuția Unității Administrativ Teritoriale - orașul Baile Olanesti în realizarea proiectului este de maximum 95% din valoarea estimată și prezentată a proiectului.

14. Alocarea sumelor de către Unitatea Administrativ Teritorială - orașul Baile Olanesti se va face în baza solicitării fundamentate, în conformitate cu angajamentele asumate în cererea și contractul de finanțare, cu respectarea obiectivelor, activităților, indicatorilor, termenelor limită și a sumelor aprobate pentru proiect.

15. Unitatea Administrativ Teritorială - orașul Baile Olanesti își rezervă dreptul de a verifica modul de derulare al acțiunii, promovarea imaginii finanțatorului sau respectarea angajamentelor din cererea de finanțare și contract.

16. Justificarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor aprobate spre finanțare de către Unitatea Administrativ Teritorială - Orașul Băile Olănești se realizează în baza:

- Rapoartelor financiare trimestriale întocmite de structura sportivă, care beneficiază de finanțare, însoțite de copii de pe toate documentele contabile justificative;

#### **Dispoziții finale:**

În conformitate cu precizările art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr. 350/2005, Unitatea Administrativ Teritorială -- Orașul Băile Olănești va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant, iar în situația în care în urma repetării procedurii există numai un singur participant care a depus propunerea de proiect, Unitatea Administrativ Teritorială -- Orașul Băile Olănești are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia în condițiile legii.

ANEXA I.A

#### **DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să

acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

#### ANEXA 1.B

#### DECLARAȚIE

Subsemnatii \_\_\_\_\_, reprezentanți legali ai structurii sportive \_\_\_\_\_, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structura sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) nu a beneficiat / a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la Unitatea Administrativ Teritorială – Orașului Teiuș, în sumă de ..... lei (RON).

Data .....

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția semnătura și ștampila structurii sportive)



*Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 2/2022*

PRESEDINTE SEDINȚĂ .....

SECRETAR GENERAL ORAȘ .....

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**privind finanțarea nerambursabilă, din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor per amura de sport județene, în temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și ordonanța de urgență nr. 84/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general**

**1. AUTORITATEA FINANȚATOARE :**

Unitatea Administrativ Teritorială ORAȘUL BAILE OLANESTI, cu sediul în localitatea , Băile Olănești, str. 1 Decembrie, nr. 1, județul Vâlcea, cod fiscal 2541215, telefon 0250775012, fax 0250775099 și e-mail primariabaileolanesti@yahoo.com

**2. SCOPUL/OBIECTIVELE PROGRAMULUI**

Acordarea de finanțare nerambursabilă cluburilor sportive se va face în temeiul :

- Legii nr.350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului Nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București, modificat prin Ordinul nr. 236/2006 emis de președintele Agenției Naționale pentru Sport,
- Ordonanța de urgență nr. 84/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

**3. DOMENII SPORTIVE PENTRU CARE SE ACORDĂ FINANȚĂRI NERAMBURSABILE.**

Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: programul "Dezvoltarea de activități sportive pentru copii și tineret", programul "Sportul pentru toți" Scopul și obiectivele programelor menționate mai sus sunt prevăzute astfel:

**I. Programul " Dezvoltarea de activități sportive pentru copii și tineret"**

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepasirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului României pe plan internațional;

- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional.

## **II. Programul "Sportul pentru toți"**

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadrul organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

### **4. CATEGORIILE DE SOLICITANȚI PENTRU CARE SE ACORDĂ FINANȚĂRI NERAMBURSABILE :**

Pot participa organizații cu scop cultural/educational/civiv, cluburi sportive, de drept privat, cu personalitate juridică, fără scop lucrativ, care inițiază și organizează programe și acțiuni utilitate publică de interes local, și ale asociațiilor pe ramură de sport județene.

### **5. VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE**

Finanțarea proiectelor organizații cu scop cultural/educational/civica, cluburi sportive, din cadrul programelor sportive prevăzute la pct. 3 se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu dispozițiile prezentului ordin/ghid și cu celelalte dispoziții legale în materie.

Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor organizații cu scop cultural/educational/civiv, cluburi sportive de drept privat, denumite în continuare structuri de interes public și utilitate publică, sunt următoarele:

- a) să fie o structură recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada obiectului din sfera specifică de activitate, fără scop patrimonial;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică careia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică careia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Cererea de finanțare-cadru și contractul de finanțare-cadru a proiectelor structurilor sportive sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

**a.** Suma totală disponibilă oferită de Orasul Baile Olanesti pentru finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor sportive de interes local este cea prevăzută anual în hotărârea Consiliului Local Baile Olanesti privind aprobarea bugetului local, fiind totodată indicată și în Anunțul de participare.

**b. 1.** Finanțările nerambursabile se acordă doar pentru co-finanțarea unui program/proiect sportiv, dar nu mai mult de 90% din cheltuielile totale eligibile.

**2.** Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare

nerambursabila de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

## **6. DOCUMENTAȚIA PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA PROPUNERII DE PROIECT**

Autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, care trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) informații generale privind autoritatea finanțatoare;
- b) cerințele minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective;
- c) termenii de referință;
- d) instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite;
- e) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- f) informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Termenii de referință conțin caracteristici ale proiectului referitoare la scopul, obiectivele specifice, activitățile care urmează să fie desfășurate, criteriile de evaluare a rezultatelor.

Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(3) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(4) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alin. (3).

## **7. ELABORAREA, PREZENTAREA ȘI EVALUAREA PROPUNERII DE PROIECT**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în termenii de referință, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima pretul în lei din propunerea financiară.

## **8. REGULI REFERITOARE LA ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIEI DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE**

8.a Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se întocmește în două exemplare unul original și unul în copie, fiecare set îndosariat și numerotat, dar incluse în același plic și se înaintează în pachet închis, la compartimentul administrației publice, acces informații interes public și transport, la adresa:

**Consiliul Local al orașului Baile Olanesti, str. 1 Decembrie, nr. 1, județul Valcea.**

**Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul .....**

**Domeniul sport/cultură**

**NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI**

*Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite astfel cum au fost depuse (plic închis).*

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

8.b. Documentația trebuie să conțină următoarele:

• **cererea de finanțare cadru** a finanțării nerambursabile (Anexa 1), precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural (Anexa 3), care se pot obține de la compartimentul Achiziții Publice și Dezvoltare sau direct de pe site-ul oficial, conținutul cadru al contractului de finanțare nerambursabilă (anexa 2)

• documentele enumerate la punctul 9;

## **9. CRITERIILE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Criteriile de selecție pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare.

Criteriile de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă trebuie să facă posibilă evaluarea calitatii propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare, urmând să fie publicate în anunțul de participare.

Autoritatea finanțatoare are obligația să precizeze în anunțul de participare și în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect criteriile pe baza cărora se atribuie contractul și care, odată stabilite, nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întruiesc punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnicofinanciar.

Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întruiesc punctajul cel mai mare rezultat, din aplicarea unui algoritm de calcul, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnicofinanciar.

Algoritmii de calcul se stabilesc prin luarea în considerare, alături de buget, a unor variate criterii de evaluare a propunerii, în funcție de specificul fiecărui contract de finanțare nerambursabilă. Aceste criterii trebuie să fie definite clar de fiecare autoritate finanțatoare, prin elaborarea unor norme specifice care să aibă legătura concretă cu specificul contractului și care, după ce au fost stabilite, să nu poată fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Autoritatea finanțatoare este obligată să precizeze în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei criteriile de evaluare a propunerii de proiect, în ordinea importanței lor pentru evaluarea propunerii, precum și algoritmul de calcul detaliat care va fi aplicat.

Criteriile de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă solicitate sunt:

- a) să facă dovada **obiectului de activitate** în sfera organizațiilor non profit cu activitate, culturală/sportivă, în condițiile legii;
- b) să prezinte **raport de activitate** pentru anul anterior, din care să rezulte structura organizatorică, numărul de membrii, rezultatele obținute în activitățile prestate, după caz, în competițiile oficiale, obiectivele de performanță stabilite pentru o perioadă definită care va fi înregistrat și avizat la direcția pentru sport județeană;
- c) să facă **dovada** că deține și **alte surse de finanțare** necesare desfășurării activităților pentru care solicită finanțare (copie contracte de sponsorizare, extras de cont pentru disponibil etc.);
- d) să **nu se afle în litigiu financiar** cu instituția finanțatoare.
- e) declarație pe proprie răspundere că **nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau lichidare**
- f) documente privind **colaborarea sau parteneriatul** cu alte instituții, organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul.
- g) **actul constitutiv, statutul și actele doveditoare** ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz.
- h) **alte documente relevante** privind activitatea semnificativă a clubului sportiv;

## **10. CRITERIILE DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR**

Programul anual de finanțare a proiectelor/programelor sportive cuprinde o **sigură sesiune de selecție** a proiectelor.

Toate solicitările primite vor fi examinate.

**Este exclus** dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv un este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat sau bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- e) nu a respectat un program de finanțare nerambursabilă în anii anteriori (nu a depus la timp documentele justificative, raportul final și nu a restituit sumele nejustificate).

În urma verificărilor preliminare, cererile rămase în urma trierii vor fi supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

- Experiența structurii în organizarea și derularea proiectului;
- Capacitatea structurii de a implementa proiectul;
- Relevanța proiectului pentru scopul și obiectivele programelor de utilitate publică finanțate de Unitatea Administrativ Teritorială – ORASUL BAILE OLANESTI
- Experiența coordonatorului de proiect;
- Calificarea și experiența personalului implicat în realizarea proiectului;
- Definierea clară a scopului și obiectivelor proiectului;
- Estimarea realistă a bugetului și alocarea corectă a resurselor;
- Planificarea realistă a activităților;
- Capacitatea de susținere a cofinanțării;
- Mediatizarea proiectului.

Pentru fiecare criteriu punctajul maxim este de 5 puncte și este dat de media punctajelor acordate de membrii comisiei, punctajul maxim fiind de 50 de puncte.

Nerealizarea acestor punctaje minime, duce la eliminarea proiectului de la finanțare.

Proiectul/proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare rezultat în urma aplicării procedurii de selecție și evaluare prevăzută în prezentul ghid.

Termenul limită pentru primirea cererilor de finanțare nerambursabilă este: maxim 30 de zile de la aducerea la cunoștință publică a anunțului de participare (termenul este prevăzut expres în acest anunț).

Durata proiectului/programului sportiv nu poate fi mai mare de 12 luni și nu poate depăși finele anului bugetar.

Numarul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

În cazul în care există un singur participant, care a a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În situația neatribuirii contractului de finanțare, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului Local Baile Olanesti, pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

**Informații suplimentare se pot obține la tel: 0250775012**

## **11. INFORMAȚII REFERITOARE LA HOTĂRÂREA DE A ACORDA FINANȚARI NERAMBURSABILE**

11.a. Programele/proiectele culturale, civice, educationale, sportive, vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul local cu această destinație, de către o comisie numită prin Dispoziția primarului. Comisia hotărăște cu votul majorității membrilor. Comisia se întrunește în maxim 10 zile de la data limită pentru depunerea cererilor de finanțare.

9.b. În termen de 5 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare, prin grija secretarului comisiei, afișează rezultatele pe site-ul oficial al Consiliului Local Baile Olanesti și anunță, în

scris, toți solicitanții care au depus documentații, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

9.c. Contestațiile se depun în termen de 3 (trei) zile de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris, la compartimentul administrației publice, acces informații interes public. Contestațiile se soluționează, de către comisie, în termen de 5 zile de la data scurgerii termenului de depunere a contestațiilor, iar răspunsul este definitiv.

9.d. Dacă în termen de 15 zile de la data comunicării rezultatului selecției structura sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se considera că oferta Consiliului Local **Baile Olanesti** nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare, locul acestuia fiind preluat de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

## **12. ALOCAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE (Proceduri de plată)**

Finanțările nerambursabile se acordă în baza unui contract încheiat între Autoritatea Finanțatoare – orasul **Baile Olanesti** și structura culturală selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, astfel:

Prima tranșă nu poate fi mai mare de 30% (avans), din finanțarea acordată, 60% transe intermediare, iar ultima tranșă de 10% din valoarea finanțării nerambursabile va fi virată beneficiarului în termen de 15 zile de la validarea raportului final.

Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr.98/2001 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Nota: Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare

12.b. Consiliul local, prin grija primarului, ca ordonator principal de credite, dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia.

12.c. Structura sportivă care a primit finanțări nerambursabile are obligația să întocmească și să transmită Consiliului local raportări intermediare și finale, potrivit modelului prezentat în Anexa 4.

12.d. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Consiliului local sumele primite, sume ce rămân la dispoziția Consiliului Local Baile Olanesti;

12.e. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării nerambursabile datorcăză majorări, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetelor locale.

12.f. **Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde NU are în vedere acoperirea: cheltuielilor de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, cheltuielilor pentru acțiuni ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.**

12.g. Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale beneficiarul achiziționează din fondurile publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este prevăzută de Lege nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

12.h. **Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe proprie răspundere, de către solicitant sau o persoană legal împuternicită de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. ATENȚIE! Pentru acest motiv, se va acorda o atenție deosebită modului de întocmire a proiectului, inclusiv a bugetului.**

12.i. Comisia de evaluare a proiectelor are dreptul de a modifica bugetul proiectului în situația în care consideră că sumele prezentate nu sunt reale ori intră în categoria cheltuielilor neeligibile prevăzute mai sus.

### **ATENȚIE !**

Toate documentele se vor depune numai la compartimentul administrației publice, acces informații interes public din cadrul Primăriei orașului Baile Olanesti.



Anexele Ghidului finanțatorului:

Anexa 1 – cerere de finanțare cadru;

Anexa 2 – Contract cadru;

Anexa 3 – Formular buget venituri și cheltuieli

Anexa 4 – Model – Raportare intermediară/finală

ANEXA Nr. 1

Structura sportiva .....

Nr. .... din .....

**CERERE DE FINANTARE-CADRU**

A. Date privind structura sportiva

1. Denumirea structurii sportive .....

2. Adresa .....

3. Certificat de identitate sportiva nr. ....

4. Cont nr. ...., deschis la .....

5. Cod fiscal .....

6. Alte date de identificare: .....

Telefon ..... Fax .....

E-mail ..... Web .....

7. Echipa responsabila de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon) .....

7.1. Coordonator .....

7.2. Responsabil financiar .....

7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....

7.4. Alți membri, după caz .....

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului .....

2. Scopul .....

3. Obiective specifice .....

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului .....

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

- lei (RON) -

Nr. crt

**Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli\***

**Valoarea totală din care suma solicitată**

**din fonduri venituri proprii ale structurii sportive**

I. I. Programul.....

total.....

1. Proiectul.....

1.1. Acțiunea/activitatea.....

total.....

din care.....

-

-

(se detaliaza pe categorii de cheltuieli)

total.....  
din care.....

-  
-

\*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanta din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevazute in Normele privind reglementarea unor probleme financiare in activitatea sportiva, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 484/2003.

C. Resurse umane si financiare ale structurii sportive, angrenate in realizarea actiunilor/activitatilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Numar de personal salariat - total .....

din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

1.2. Numar de sectii pe ramura de sport (pentru cluburile sportive) .....

1.3. Numar de sportivi legitimati pe sectii .....

1.4. Numar de cluburi sportive afiliate la asociatia pe ramura de sport judetean/a municipiului Bucuresti

.....  
1.5. Numar de asociatii fara personalitate juridica afiliate la asociatia pe ramura de sport judetean/a municipiului Bucuresti .....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate in anul precedent - total ..... lei (RON),

din care:

- donatii, sponsorizari ..... lei (RON)

- venituri din activitati economice (inchirieri, prestari de servicii, reclama, publicitate etc.) ..... lei (RON)

- cotizatii, taxe, penalitati etc. .... lei (RON)

- alte venituri ..... lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza in anul curent - total ..... lei (RON),

din care:

- donatii, sponsorizari ..... lei (RON)

- venituri din activitati economice (prestari de servicii, inchirieri, reclama, publicitate etc.) ..... lei (RON)

- cotizatii, taxe, penalitati etc. .... lei (RON)

- alte venituri ..... lei (RON)

D. La prezenta cerere de finantare se anexeaza in mod obligatoriu urmatoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzand datele relevante pentru sustinerea cererii de finantare;

2. declaratia de impartialitate, in conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;

3. declaratie conform modelului de mai jos.

## DECLARATIE

Subsemnatii ....., reprezentanti legali ai structurii sportive....., declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, ca structura sportiva pe care o reprezentam indeplineste conditiile prevazute de Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Sport nr. 130/2006 privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene si ale municipiului Bucuresti, respectiv:

- b) a publicat, in extras, raportul de activitate si situatia financiara pe anul ..... in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, nr. ....; a inregistrat raportul de activitate in Registrul national al persoanelor juridice fara scop patrimonial sub nr. ....;
- c) nu are obligatii de plata exigibile si nu este in litigiu cu institutia finantatoare;
- d) nu are obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;
- e) informatiile furnizate institutiei finantatoare in vederea obtinerii finantarii sunt veridice;
- f) nu se afla in situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive si a regulamentelor proprii;
- g) se obliga sa participe cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala a finantarii;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare si nu se afla in stare de dizolvare ori de lichidare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- i) nu beneficiaza de un alt contract de finantare din fonduri publice pentru acelasi proiect de la aceeasi autoritate finantatoare in cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat in anul fiscal in curs de finantare nerambursabila de la institutia ....., in suma de ..... lei (RON).

Data .....

Reprezentanti legali:

.....

(numele, prenumele, functia, semnatura si stampila structurii sportive)

**FORMULAR DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE Anexa 2**  
**CONTRACT-CADRU privind finantarea actiunilor/activitatilor din cadrul programului\*)**

..... in anul .....

**CAPITOLUL I**

Partile (1) **Institutia finantatoare Unitatea Administrativ Teritoriala orasul Baile Olanesti**, cu sediul în localitatea Baile Olanesti, str. 1 Decembrie, nr. 1, județul Valcea, codul fiscal \_\_\_\_\_, cont virament \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Municipiului Rm. Valcea, reprezentata de d-nul Primar cc. Vasilache Vasile Sorin, denumita în continuare **institutia finantatoare**,

și

(2) **Clubul sportiv** ..... cu sediul în localitatea **Baile Olanesti**, str. .... nr. ...., tel : ....., județul ALBA, avand numarul de identificare din registru ..... din ....., codul fiscal nr. .... din ....., având contul nr. .... deschis la ..... reprezentată de ....., cu funcția de ....., având calitatea de coordonator de program, și ..... responsabil financiar, tel : denumită în continuare **beneficiar**,

In baza dispozitiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, ale OG nr. 51/1998, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Obiectul si valoarea contractului**

**Art. 1.** - Obiectul prezentului contract il constituie finantarea proiectului, respective actiunilor / activitatilor din cadrul programului/proiectului sportiv....., prevazute in anexa nr. 1.

**Art. 2.** - Institutia finantatoare repartizeaza clubului sportive suma de ..... lei (RON) pentru finantarea actiunilor/activitatilor prevazute la art. 1.

**CAPITOLUL III**

**Durata contractului**

**Art. 3.** - Prezentul contract intra in vigoare la data semnării lui de catre parti si este valabil pana la data de .....

**CAPITOLUL IV**

## **Drepturile si obligatiile partilor**

**Art. 4.** - Clubul sportiv are urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) sa utilizeze suma prevazuta la art. 2 exclusiv pentru finantarea cheltuielilor aferente actiunilor/activitatilor prevazute in anexa nr. 1, potrivit destinatiei stabilite prin contract in anexa nr. 2 si in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
- b) sa realizeze actiunile/activitatile prevazute la art. 1, obiectivele si indicatorii prevazuti in anexa nr. 3;
- c) sa promoveze denumirea institutiei finantatoare in cadrul actiunilor/activitatilor finantate prin modalitatile convenite intre parti;
- d) sa permita persoanelor delegate de institutia finantatoare sa efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevazute la art. 2;
- e) sa contribuie cu minimum 10% din valoarea totala de finantare a programului;
- f) sa intocmeasca si sa transmita institutiei finantatoare, in termen de 15 zile calendaristice de la data incheierii actiunilor/activitatilor, urmatoarele documente:
  - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, dupa caz, si a indicatorilor prevazuti in contract;
  - raport financiar insotit de documentele justificative de cheltuieli;
- g) sa restituie, in situatia nerespectarii dispozitiilor legale si a prevederilor prezentului contract, in termen de 15 zile de la data comunicarii somatiei de plata din partea organului de control, sumele primite, precum si penalitatile aferente acestora, calculate potrivit dispozitiilor legale in vigoare;

**Art. 5.** - Institutia finantatoare are urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) sa supravegheze si sa controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum si modul de respectare a dispozitiilor legale;
- b) sa plateasca suma prevazuta la art. 2, astfel:
  - 30 % avans in conditiile legii in termen de 15 zile de la semnarea contractului ;
  - 60 % transe intermediare
  - 10% transa finala in termen de 15 zile de la validarea raportului final.

Suma avansata si nejustificata prin raportari intermediare nu poate depasi in nici un moment al derularii contractului 30% din valoarea finantarii

La solicitarea urmatoarei transe beneficiarul trebuie sa prezinte finantatorului un raport privind stadiul implementarii programului sau proiectului cultural, din punct de vedere fizic si financiar , justificand utilizarea transei anterioare, iar in termen de 30 zile calendaristice de la prezentarea documentelor solicitate se va elibera si cealalta transa.

- c) in cazul in care structura culturala nu respecta prevederile prezentului contract, institutia finantatoare are dreptul de a solicita restituirca sumelor acordate, precum si sistarea virarii sau diminuarea sumei repartizate, dupa caz.

## **CAPITOLUL V**

### **Raspunderea contractuala**

**Art. 6.** - (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa raspunde in conditiile prezentului contract si ale dispozitiilor legale in vigoare.

(2) Pentru nedepunerea in termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevazute la art. 4 lit.

f), institutiile finantatoare au dreptul sa perceapa penalitati de intarziere de 0,1.% pentru fiecare zi de intarziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorata, dupa caz.

**Art. 7.** - Forta majora exonereaza de raspundere partea care o invoca, in conditiile legii.

## **CAPITOLUL VI**

### **Litigii**

**Art. 8.** - Divergentele care pot aparea intre parti pe parcursul derularii prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabila. In situatia in care aceasta nu s-a realizat, partea nemultumita se poate adresa instantei de judecata competente, in conditiile legii.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispozitii finale**

**Art. 9.** - Regimul de gestionare a sumelor repartizate de institutia finantatoare si controlul financiar se

realizeaza in conditiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor efectuate de structura sportiva in baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finantele publice.

**Art. 10.** - Prevederile prezentului contract au putere deplina pentru parti si se constituie in norme cu caracter tehnic, financiar si administrativ.

**Art. 11.** - Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul partilor numai pentru actiuni viitoare si se consemneaza intr-un act aditional.

**Art. 12.** - Anexele nr. 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezentul contract.

**Art. 13.** - Prezentul contract se incheie in 3 exemplare, dintre care doua exemplare pentru institutia finantatoare si un exemplar pentru structura sportiva.

Institutia finantatoare Structura culturala

**Unitatea Administrativ Teritoriala orasul Baile Olanesti** .....

Conducatorul institutiei, (reprezentanti legali)

**Primar** - .....

**Presedinte** - .....

Compartimentul financiar-contabil

Responsabil financiar

.....  
Compartimentul juridic

ANEXA Nr. 1

la contractul-cadru nr.....

Clubul Sportiv .....

Actiunile/activitatile din cadrul proiectului de finantare nerambursabila din fonduri publice a proiectelor culturale de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de cultura din judet

programul "..... - 2022

Nr. crt.

Denumirea actiunii/activitatii

Locul de desfasurare

Perioada actiunii

Nr. de participanti

Costul actiunii - .....lei (RON)

- Alte mentiuni

Proiecte si actiuni sportive 2022 Judetul Valcea Anul 2022

**Programul "Dezvoltarea de activitati sportive pentru copii si tineret"** , are ca scop valorificarea aptitudinilor individuale intr-un sistem organizat de selectie, pregatire si competitie care sa asigure autodepasirea continua, realizarea de recorduri nationale si internationale, precum si obtinerea victoriei.

**Programul "Sportul pentru toti"** are ca scop: mentinerea unei bune stari de sanatate si consolidarea socializarii cetatenilor prin crearea unui cadru social si organizatoric favorizant.

Obiective:

a) incurajarea practicarii activitatilor fizice si sportive, in mod continuu, de cat mai multi cetateni;

b) atragera si stimularea tuturor categoriilor de cetateni, fara nici o discriminare, in mod liber si voluntar, independent sau in cadru organizat, pentru practicarea activitatilor fizice si sportive

Reprezentanti legali:

.....  
**Presedinte** - .....

Responsabil financiar

.....  
(numele, prenumele, functia, semnatura )

Anexa 2

La contractul cadru nr. ....

**FORMULAR DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE**

Club sportiv.....

Proiectul sportiv .....

Data și locul desfășurării .....

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

al proiectului sportiv - lei RON

- Nr. crt. Denumirea indicatorilor Total Subventie Trim I Trim II Trim III Trim IV

**VENITURI - TOTAL** (1 + 2 + 3), din care: X 1.

Contribuția beneficiarului constând din: (a + b + c + d), X

a) - Contribuție proprie X

b) - Donații (dacă este cazul) X

c) - Sponsorizări (dacă este cazul) X

d) - alte surse (se vor nominaliza):

.....  
XXX

2. Finanțare nerambursabilă (a + b):

a) de la bugetul de stat

b) de la bugetul local

3. Dobânzi aferente disponibilităților în cont provenite din finanțarea nerambursabilă

**CHELTUIELI - TOTAL**, din care:

1. Alocația de masă

2. Cazarea

3. Transport (se va specifica felul transportului)

4. Închirieri de bunuri și servicii

5. Tipărituri, inscripționări

6. Acțiuni promoționale și de publicitate

7. Taxe de participare la acțiuni sportive

8. Alte cheltuieli (se vor nominaliza):

8.1.

8.2.

Înscrieți cu stil font **Bold** (ÎNGROȘAT) cifrele reprezentând contribuția proprie (de minim 10%).

**NOTĂ:**

ANEXA Nr.3

la contractul-cadru nr.....

Structura sportiva .....

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului depus și aprobat de

Structura sportiva ..... din cadrul

**Programului ..... - 2021**

A. Scopul:

B. Obiective: - obiectivul general:  
.....  
.....  
- obiective specifice:  
.....  
.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficienta (denumire, unitate de masura):

- a) .....
- b) .....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de masura):

- a) .....
- b) .....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de masura):

- a) .....
- b) .....

Reprezentanti legali:

**Presedinte** – .....

Responsabil financiar

(numele, prenumele, functia,  
semnatura si stampila)

Anexa 4

**MODEL**

**RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE**

Contract nr. .... din .....

Structura sportivă..... adresa

..... telefon/fax ..... email.....

Denumirea programului sportiv .....

Data înaintării raportului .....

**I. Raport de activitate**

1. Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării)

programului/proiectului sportiv și verificării realității prestațiilor: **beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)**

**2. Realizarea activităților propuse**

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

**3. Rezultate obținute și rezultate așteptate**

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

**4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv**

(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului cultural/sportiv.) .....

**5. Alte comentarii (după caz )**

**II. Raport financiar**

1. Date despre structura sportivă sprijinită financiar: cont bancar nr. ...., deschis la Banca ..... persoana cu drept de semnătură ..... (denumirea și sediul) (numele și prenumele)

**2. Date despre sprijinul financiar:**

- valoarea sprijinului financiar de la bugetul local Teiuș, în conformitate cu contractul încheiat:

.....

- valoarea sprijinului financiar cumulate la data întocmirii raportului

.....

- dobânzile bancare (cumulate pentru perioada respectivă)

.....

- soldul în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont

.....

- soldul în casă la începutul perioadei raportate

.....

- soldul în lei la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont

.....

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Se anexează în copie bilanța și bilanțul contabil.

5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos)

Categoria de cheltuieli

Numărul documentului justificativ

Unitatea care a emis documentul

Data Suma Ce reprezintă

6. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului sportiv (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în formularul Anexa B)

Președintele structurii sportive

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului sportiv

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al structurii sportive

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Data .....



Ștampila  
Total (lei):

## SECȚIUNEA II.

1. Experiența anterioară în domeniu: DA/NU .....

2.

Structura sportivă desfășoară programe și proiecte sportive la nivel:

- local: DA/NU.....

- județean: DA/NU

- zonal, național: DA/NU

- internațional DA/NU

3. Serviciile oferite sunt contra cost: DA/NU

4. A mai primit structura sportivă sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte sportive până în prezent? DA/NU

1. Titlul programului/proiectului

Anul .....,Organizația/instituția care v-a sprijinit  
Suma acordată ..... sau,

respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul

Parteneri în program/proiect

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect

2. Titlul programului/proiectului

Anul .....,Organizația/instituția care v-a sprijinit

Suma acordată ..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul

Parteneri în program/proiect

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect

3. Titlul programului/proiectului

Anul .....,Organizația/instituția care v-a sprijinit

Suma acordată ..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

**1** Dacă DA, precizați programele și proiectele sportive desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent

2 Dacă DA, precizați localitatea.

3 Dacă DA, precizați județul/județele.

4 Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.

5 Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.

6 Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.

7 Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante.

Descrieți pe scurt programul/proiectul

.....  
Parteneri în program/proiect

.....  
Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect

.....  
**SECȚIUNEA III. Date tehnice privind programul sau proiectul sportiv pentru care se solicită sprijin financiar**

**Titlul proiectului:**

**1. Tipul de program/proiect (conform domeniilor finanțate prevăzute în Ghidul solicitantului)**

.....  
**2. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:**

.....  
**3. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității :**

.....  
**4. Beneficiari**

**a) Beneficiarii sunt rezidenți în :**

.....  
**b) Grupul-țintă: .....**

- vârsta medie; ....., numărul de persoane ..... modalitățile de selecționare a beneficiarilor

.....  
**5. Durata în timp:**

Se derulează din data de ..... până în data de .....

**6. Descrierea programului/proiectului: (rezumatul proiectului, succesiunea activităților și perioada de desfășurare a acestora)**

.....  
**7. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului: Numărul total ....., din care:**

- personal de conducere .....

- personal de execuție .....

- salariați .....

- colaboratori .....

- voluntari .....

**8. Date privind coordonatorul programului/proiectului:**

Numele ..... prenumele ....., profesia ....., funcția .....  
....., locul de muncă ....., domiciliul: localitatea .....  
....., str. .... nr. ...., județul ....., telefonul de acasă .....,  
codul poștal .....

**9. Patrimoniul asociației/fundației/organizației:**

- a) ..... patrimoniul ..... mobil  
.....  
b) ..... patrimoniul ..... imobil  
.....  
c) alte mijloace fixe din dotare  
.....

**10. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:**

**8** Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, cărora le răspunde programul/proiectul propus.

**9** Precizați localitatea/localitățile.

**10** Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.

**11** Numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea programului/ proiectului. Specificați situația juridică și tehnică a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.

**12** Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.

- a) ..... parteneri ..... la ..... nivel ..... local, ..... județean, ..... național:  
.....  
b) parteneri externi  
.....

**11. Criteriile de autoevaluare a rezultatelor programului/proiectului propus:**  
.....

**12. Rezultate preconizate:**  
.....

**13. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de finanțare:**  
.....  
.....

**14. Alte surse de finanțare:**  
.....  
.....

**SECȚIUNEA IV. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local :** ..... mii lei.

Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str. ....  
nr. ...., bl. ...., ap. ...., județul Alba, codul poștal ....., posesor al actului de identitate  
..... seria ..... nr. ...., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant  
al structurii sportive ....., declar că am luat cunoștință de  
prevederile Ordinul nr. 149/2003 emis de Președintele Agenției Naționale pentru Sport privind criteriile și  
condițiile de finanțare a structurilor sportive de drept privat, altele decât federațiile sportive naționale,  
programelor sportive de utilitate publică din, precum și de condițiile și criteriile din Ghidul de solicitare a  
subvenției.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici

una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/arc restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de **art. 292** din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura, Data

.....

**Finanțarea nerambursabilă** care urmează să se acorde NU are în vedere **acoperirea: cheltuielilor de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, cheltuieli administrative, cheltuielilor pentru acțiuni ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.**

Pot fi finanțate activități de pregătire (cantonamente), participare (taxe închiriere teren/sală, transport, cazare, masă), achiziționarea de echipament sportiv sau organizarea de competiții oficiale

Președintele clubului sportiv Responsabilul financiar al clubului sportiv

.....

(numele, prenumele și semnătura) (numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

#### **ATENȚIE!**

Cheltuielile cuprinse în buget trebuie să fie justificate, oportune, în concordanță cu activitățile propuse și **contractate pe perioada implementării proiectului.**

Comisia de evaluare a proiectelor are dreptul de a modifica bugetul proiectului în situația în care consideră că sumele prezentate nu sunt reale ori intră în categoria cheltuielilor neeligibile\_\_