



PRIMĂRIA ORĂȘULUI BĂILE OLĂNEȘTI

Str.1 Decembrie, nr.1, Băile Olănești, județul Vâlcea, România
Tel/fax: 0250/775099; 0250/775012, E-mail: primariabaileolanesti@yahoo.com

Proiect nr.32

HOTARARE nr.

Cu privire la : modalitatea de identificare a beneficiarilor de tichete sociale pentru gradinita
Consiliul local al orașului Băile Olănești, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară din data de martie 2016 la care au participat un număr de ... consilieri locali din totalul de 13 în funcție.

În conformitate cu art.35 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu votul majorității consilierilor în funcție a fost ales președinte de ședință dl. Ghițulescu Marius

Având în vedere :

- Referatul nr.2016 întocmit de compartimentului de specialitate cu privire la modalitatea de identificare a beneficiarilor de tichete sociale pentru gradinita
 - Expunerea de motive a primarului orașului Băile Olănești, avizul de legalitate al secretarului orașului, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale consiliului local.
 - Prevederile art.4 alin.(2) din Legea nr.248 / 2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate
 - Prevederile art. 35 din HG nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind în familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita
 - Prevederile art. 36, alin.2 ,lit.d) și alin.6,lit.a) pct 2 din Legea nr.215/2001 ,republicată ,privind administratia publica locala ,cu modificari si completarile ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.52/2003-transparenta decizionala in administratia publica,completată ulterior
- Întrunindu-se cvorumul necesar cu votul majorității consilierilor prezenți, respectiv voturi "pentru"=...., voturi "împotriva"=...., abțineri=

În temeiul :

- prevederilor art.45 alin.2 ,art.115 alin.1 lit.b) din Legea 215 / 2001 privind administratia publica locala ,republicata, modificata si completata ulterior, adoptă următoarea.

HOTARARE:

Art.1- Se propune spre aprobare, modalitatea de identificare a beneficiarilor de tichete sociale, conform anexei ,care face parte din prezenta hotarare.

Art.2–Persoanele interesate pot contesta prezenta hotarare in conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 - Prezenta hotarare, in urma adoptarii , se va comunica Institutiei Prefectului Judetului Vâlcea , compartimentului de specialitate , precum și adusa la cunostiinta publica .

Inițiator proiect,

Primar,

Ec Vasile Sorin Vasilache

Băile Olănești, 11 martie 2016



Avizat pentru legalitate
SECRETAR,
Jr. Nicolae Gorgan



PRIMARIA ORĂȘULUI BĂILE OLĂNEȘTI

Str.1 Decembrie, nr.1, Băile Olănești, județul Vâlcea, România
Tel/fax: 0250/775099; 0250/775012, E-mail: primariabaileolanesti@yahoo.com

Anexa la HCL nr.....2016

Modalitate de identificare a beneficiarilor de tichete sociale pentru gradinita

Cap. I Dispoziții generale

Art.1. – Stimulentele educationale se acorda copiilor din familii defavorizate in conditiile in care sunt indeplinite, cumulativ, urmatoarele criterii:

a)varsta minima a copilului este de 3 ani, implinita oricand pe parcursul anului scolar curent – copiii pot fi inscrisi la gradinita si inainte sa implineasca varsta de 3 ani, daca spatiul o permite, dar devin eligibili in luna in care implinesc varsta de 3 ani;

b)varsta maxima a copilului este de 6 ani, impliniti dupa data de 1 septembrie a anului scolar curent, in conformitate cu prevederile Legii educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale metodologiei de inscriere in invatamantul primar;

c)venitul lunar pe membru de familie este de pana la de doua ori nivelul veniturii minim garantat pentru o persoana singura, prevazut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 2. – (a) Stimulentul educational se acorda, la cerere, unuia dintre parinti, reprezentantului legal al copilului sau, dupa caz, persoanei care a fost desemnata de parinte pentru intretinerea copilului, pe perioada absentei parintilor, conform art. 104 din Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(b) Pentru eficientizarea masurii de stimulare a accesului in invatamantul prescolar al copiilor provenind din familii defavorizate, stimulentele educationale se acorda sub forma tichetelor sociale.

(c) Tichetele sociale sunt bonuri de valoare reglementate exclusiv de prevederile prezentei legi si destinate exclusiv acordarii stimulentului educational in conformitate cu prevederile prezentei legi.

Art. 3. – (a) Acordarea stimulentele educationale este conditionata de frecventa regulata la gradinita a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentului educational prevazut de prezenta lege.

(b) In sensul prezentei legi, prin frecventa regulata se intelege prezenta zilnica a copilului la gradinita in luna monitorizata, cu exceptia absentele motivate.

(c) Se considera absente motivate, ce nu afecteaza acordarea tichetelor sociale, urmatoarele cazuri, cu conditia ca acestea sa nu depaseasca 50% din zilele de gradinita:

1)absente medicale: motivate, numai daca parintii aduc scutiri medicale corespunzatoare perioadelor in care au lipsit copiii, la revenirea acestora la gradinita. In caz exceptional, o singura data pe an scolar, copiii pot beneficia de tichete sociale si daca in luna monitorizata au lipsit mai mult de 50% din zilele de gradinita, din motive medicale;

2)invoiri: copiii pot fi invoiti de catre parinti in limita a 3 zile pe luna, cu conditia anuntarii cadrelor didactice.

Art. 4. – (1) Stimulentele educationale acordate sub forma tichetelor sociale sunt utilizate pentru achizitionarea produselor alimentare, de igiena, a produselor de imbracaminte si/sau a rechizitelor.

(2) Este interzisa utilizarea tichetelor pentru achizitionarea de tigari si/sau bauturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea in bani.

(3) In cazul in care se constata una dintre situatiile prevazute la alin. (2), acordarea stimulentului educational inceteaza, iar sumele utilizate astfel se recupereaza de la titularul dreptului.

Art. 5. – (1) Stimulentul educational nu este inclus in veniturile salariale, nu este impozabil, conform Codului fiscal, si nu se urmareste silit decat pentru recuperarea sumelor necuvenite acordate cu acelasi titlu.

(2) Stimulentul educational nu se ia in calcul la stabilirea unor obligatii legale de intretinere si nici la stabilirea veniturilor in baza carora se acorda beneficii de asistenta sociala sau alte prestatii sociale bazate pe testarea veniturilor.

CAP. II Metodologie de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Art. 6. – (1) Beneficiaza de stimulentul educational acordat sub forma de tichete sociale pentru gradinita, denumit in continuare stimulent, in cadrul programului de interes national, denumit in continuare program, prevazut de Legea nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, denumita in continuare lege, copiii din familii defavorizate, cetateni romani, care au domiciliul sau resedinta in Romania, in vederea cresterii accesului la educatie al acestora.

(2) Stimulentul se acorda si copiilor din familii defavorizate, cetateni romani, fara domiciliu sau resedinta si/sau fara locuinta, denumiti in continuare persoane fara adapost, numai pe perioada in care se afla in evidenta serviciilor publice de asistenta sociala

de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale in care traiesc.

(3) Beneficiaza de stimulent si copiii din familii defavorizate care nu au cetatenie romana, daca se afla in una dintre urmatoarele situatii:

a) sunt cetateni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spatiului Economic European, ai Confederatiei Elvetiene sau straini, denumiti in continuare straini, pe perioada in care au domiciliul ori, dupa caz, resedinta in Romania, in conditiile legislatiei romane;

b) sunt cetateni straini sau apatrizi carora li s-a acordat, in conditiile legii, o forma de protectie;

c) sunt apatrizi care au domiciliul sau, dupa caz, resedinta in Romania, in conditiile legii.

(4) Tichetul social reprezentand stimulentul educational pentru gradinita este utilizat exclusiv pentru atingerea obiectivului prevazut de lege si nu afecteaza distribuirea tichetelor sociale reprezentand beneficii de asistenta sociala acordate in scopul sprijinirii categoriilor vulnerabile ale populatiei.

Art. 7. – (1) Beneficiaza de stimulent copiii din familiile defavorizate formate din sot, sotie si copiii aflati in intretinerea acestora, care locuiesc impreuna.

(2) Beneficiaza de stimulent si copiii din familiile defavorizate formate din persoana singura si copiii aflati in intretinerea acesteia si care locuiesc impreuna cu aceasta.

(3) Pentru acordarea stimulentului se considera familie si barbatul si femeia necasatoriti, cu copiii lor si ai fiecaruia dintre ei, care locuiesc si gospodaresc impreuna.

Art. 8. – Sunt considerati ca facand parte din familie copiii naturali ai sotilor sau ai unuia dintre acestia ori, dupa caz, ai persoanei singure, copiii adoptati, copiii incredintati in vederea adoptiei, copiii pentru care persoana a fost desemnata pentru intretinerea copilului in temeiul art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cei aflati in plasament sau in plasament in regim de urgenta la o persoana sau familie ori pentru care s-a instituit tutela in conditiile legii, inclusiv cei aflati in plasament la asistentul maternal profesionist.

Art. 9. – Stimulentul se acorda numai pentru copiii care frecventeaza in mod regulat unitatile de invatamant prescolar si care indeplinesc cerintele prevazute la art. 5 alin. (2) si (3) din lege.

Art. 10. – Prin unitati de invatamant prescolar, conform Legii educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, se intelege gradinitile cu program normal, prelungit si saptamanal, ce functioneaza ca unitati cu personalitate juridica sau in cadrul altor unitati scolare cu personalitate juridica, inclusiv gradinitile speciale.

Art. 11. – (1) Dreptul la stimulent se acorda incepand cu luna in care beneficiarul indeplineste criteriile de eligibilitate, pe baza de cerere si declaratie pe propria raspundere, insotite de actele doveditoare privind componenta familiei, veniturile acesteia si inscrierea/frecventarea activitatilor organizate de gradinita.

(2) Stimulentul se acorda lunar, pe perioada participarii copilului la activitatile organizate in cadrul unitatilor din invatamantul prescolar, in perioada septembrie-iunie.

(3) Cererea si declaratia pe propria raspundere prevazute la alin. (1) se intocmesc de reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit in conditiile legii, si se inregistreaza la primaria comunei, orasului, municipiului sau, dupa caz, a sectorului municipiului Bucuresti in a carei raza teritoriala isi are domiciliul sau resedinta familia.

(4) Pentru cetatenii altor state, straini sau apatrizi, cererea si declaratia pe propria raspundere prevazute la alin. (1) se inregistreaza la primaria comunei, orasului, municipiului sau, dupa caz, a sectorului municipiului Bucuresti in a carei raza teritoriala isi are domiciliul sau resedinta familia/persoana singura.

(5) In cazul persoanelor fara adapost, cererea de acordare a stimulentului se inregistreaza la primaria comunei, orasului, municipiului sau, dupa caz, a sectorului municipiului Bucuresti in a carei raza teritoriala traieste persoana fara adapost, insotita de o declaratie pe propria raspundere ca nu a solicitat stimulentul de la alte primarii.

(6) In situatia in care familia defavorizata este beneficiara de ajutor social conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de alocatie pentru sustinerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, stimulentul se acorda reprezentantului familiei doar pe baza de cerere si declaratie pe propria raspundere, insotite de dovada inscrierii la gradinita.

(7) Formularul „Cerere – declaratie pe propria raspundere pentru acordarea stimulentului educational (tichet social pentru gradinita)” conform legii.

(8) Cererea de participare in program poate fi facuta in termen de 30 de zile de la inscrierea copilului la gradinita, iar stimulentul se acorda din prima luna in care copilul a indeplinit criteriile de frecventa definite la art. 5 din lege, daca se mentin criteriile de eligibilitate prevazute la art. 2 din lege.

Art. 12. – (1) In cazul familiei definite la art. 2 alin. (1), reprezentantul familiei se stabileste de catre sotii sau, in caz de neintelegere intre acestia, de catre autoritatea tutelara.

(2) In cazul familiei prevazute la art. 2 alin. (2), reprezentantul familiei este persoana singura.

(3) In cazul persoanei prevazute la alin. (2) care are copii in intretinere si nu a implinit varsta de 18 ani, reprezentantul familiei este persoana singura, daca are capacitate deplina de exercitiu sau capacitate de exercitiu anticipata sau, dupa caz, reprezentantul legal/ocrotitorul legal al acesteia.

(4) In cazul familiei definite la art. 2 alin. (3), pentru stabilirea reprezentantului familiei prevederile alin. (1) se aplica in mod corespunzator.

(5) Beneficiarul stimulentei este copilul, iar titularul tichetului social pentru gradinita este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

Art. 13. – (1) Componenta familiei, filiatia copiilor si situatia lor juridica fata de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie.

(2) In cazul in care nu este eliberat livretul de familie sau situatia familiei nu este evidentiata in livretul de familie, reprezentantul familiei prezinta, dupa caz, in copie certificata sau, dupa caz, autentificata pentru conformitate cu originalul, urmatoarele documente:

- a) certificatele de nastere ale copiilor aflati in intretinerea familiilor defavorizate;
- b) certificatul de casatorie;
- c) hotararea judecatoreasca de incredintare in vederea adoptiei, potrivit legii;
- d) hotararea judecatoreasca de incuviintare a adoptiei, potrivit legii;
- e) dispozitia conducatorului directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului sau hotararea comisiei pentru protectia copilului ori a instantei de judecata, dupa caz, pentru masura plasamentului; hotararea judecatoreasca de instituire a tutelei sau, dupa caz, dispozitia autoritatii tutelare, potrivit legii;
- f) hotararea judecatoreasca prin care sotul/sotia este declarat/declarata disparut/disparuta;
- g) hotararea judecatoreasca prin care sotul/sotia este arestat/arestata preventiv pe o perioada mai mare de 30 de zile sau executa o pedeapsa privativa de libertate si nu participa la intretinerea copiilor;
- h) dupa caz, alte acte doveditoare privind componenta familiei.

Art. 14. – (1) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, prevazut la art. 2 lit. C) din lege, se iau in considerare toate veniturile impozabile si neimpozabile prevazute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligatiile legale de intretinere fata de copii si/sau fata de parinti, pe care membrii acesteia le-au realizat in luna anterioara solicitarii stimulentei educationale.

(2) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie conform prevederilor alin. (1) se excepteaza urmatoarele:

- a) sumele primite cu titlu de prestatii sociale in baza Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) alocatia de stat pentru copii prevazuta de Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicata, cu modificarile ulterioare;
- c) ajutorul social acordat in baza Legii nr. 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, alocatia pentru sustinerea familiei acordata in baza Legii nr. 277/2010, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si ajutorul pentru incalzirea locuintei acordat in baza Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, aprobata prin Legea nr. 92/2012, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) ajutoarele de stat acordate pentru activitatile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;
- e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv sustinerii educatiei prescolarelor, elevilor si studentilor, prin programe ale Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, altor institutii publice si private, inclusiv organizatii neguvernamentale;
- f) sumele primite din activitatea de zilier, in conditiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activitati cu caracter ocazional desfasurate de zilieri, republicata;
- g) sumele primite de persoanele apte de munca din familie ca urmare a participarii la programe de formare profesionala organizate in conditiile legii, daca acestea nu au titlu de venituri salariale;
- h) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgenta.

(3) Veniturile realizate de membrii familiei, prevazute la alin. (1), inclusiv cele exceptate conform alin. (2), se dovedesc, dupa caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autoritati competente, mandate postale de plata, extrase de cont, decizii ori dispozitii de stabilire a drepturilor.

(4) In cazul familiei sau persoanei singure care locuieste si gospodareste impreuna cu alte familii ori persoane singure si contribuie impreuna la achizitionarea sau realizarea unor bunuri si a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau in considerare atat veniturile nete lunare proprii, cat si partea ce ii revine de drept din veniturile lunare nete realizate in comun de persoanele din gospodarie.

(5) In cazul in care nu se poate determina partea ce revine de drept prevazuta la alin. (4), solicitantul completeaza o declaratie pe propria raspundere pentru venitul rezultat din gospodaria impreuna.

Art. 15. – Asistentul maternal profesionist poate solicita stimulentele atat pentru copiii sai, cat si pentru cei pe care ii are intr-o forma de plasament, daca indeplineste criteriile prevazute la art. 2 din lege.

Art. 16. – (1) Titularul tichetului social pentru gradinita are obligatia sa anunte orice modificare in componenta familiei sau in veniturile acesteia in termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

(2) In cazul in care se solicita in scris schimbarea titularului, aceasta se face prin dispozitie scrisa a primarului, in termen de 15 zile de la inregistrarea solicitarii, si se comunica, in termen de 5 zile de la data emiterii, noului titular si, dupa caz, vechiului titular, precum si unitatii de invatamant prescolar la care este inscris copilul.

(3) Pentru stabilirea noului titular, solicitarea scrisa este insotita de documentul doveditor care atesta calitatea acestuia de reprezentant al familiei, respectiv reprezentant legal al copilului, precum si, dupa caz, de documentele doveditoare prevazute la art. 10 alin. (3) care sa ateste mentinerea criteriilor de eligibilitate prevazute la art. 2 din lege.

(4) Emiterea dispozitiei prevazute la alin. (2) se face dupa verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate, conform art. 13.

Art. 17. – (1) Verificarea datelor si informatiilor cuprinse in cerere si in documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum si prelucrarea datelor inscrise in cerere se realizeaza, in termen de maximum 15 zile de la data inregistrarii acestora, de personalul serviciului public de asistenta sociala din subordinea consiliului local sau, dupa caz, de catre personalul din compartimentul cu atributii in domeniul asistentei sociale din aparatul de specialitate al primarului.

(2) Primarul si secretarul unitatii administrativ-teritoriale raspund, in conditiile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, de realitatea si legalitatea operatiunilor de verificare in vederea acordarii dreptului la stimulent.

Art. 18. – (1) Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispozitie scrisa a primarului, in termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificarii.

(2) Dispozitia primarului va contine cel putin urmatoarele elemente:

- a) nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- b) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acorda stimulentul educational;
- c) adresa de domiciliu/resedinta sau de corespondenta a titularului;
- d) suma acordata cu titlu de stimulent educational si numarul de copii pentru care se acorda;
- e) anul scolar pe perioada caruia se acorda stimulentul educational;
- f) modalitatea de distribuire a tichetelor sociale pentru gradinita.

(3) Dispozitia primarului poate fi emisa comun pentru toti beneficiarii sau individual.

(4) Pentru persoanele fara adapost modalitatea de comunicare a dispozitiei se stabileste de catre primar.

Art. 19. – (1) Stimulentul se asigura lunar de catre unitatile administrativ-teritoriale si se distribuie de catre acestea.

(2) Distribuirea lunara a tichetelor sociale pentru gradinita reprezentand stimulente educationale se face in baza dispozitiei primarului emise conform art. 12 si 14, pana la data de 15 a lunii in curs, pentru luna anterioara, pentru toti beneficiarii din toate unitatile de invatamant prescolar cu sau fara personalitate juridica, de pe raza unitatii administrativ-teritoriale.

Art. 20. – (1) Pentru copiii de varsta prescolara din familiile care beneficiaza de stimulent, unitatile de invatamant prescolar au obligatia de a transmite primariilor in raza teritoriala a carora isi au domiciliul sau resedinta familiile, pana la data de 5 a lunii, situatia centralizatoare privind beneficiarii, conform prezentei inregistrate in luna anterioara, in format electronic si letric, semnata de conducatorul unitatii de invatamant, conform modelului prevazut in anexa nr. 2.

(2) Situatia prevazuta la alin. (1) va contine in mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal ale copilului si ale reprezentantului acestuia, precum si numarul de absente inregistrate.

Art. 21. – (1) Notarea prezentei de catre profesori se face conform unei proceduri care se transmite de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice catre unitatile de invatamant.

(2) Conducatorul unitatii de invatamant se asigura ca notarea zilnica a prezentei este realizata conform procedurii. Verificarea prezentei se realizeaza inopinat de catre conducatorul unitatii de invatamant si asistentul social, fiecare cel putin o data pe luna. Reprezentantii inspectoratului scolar judetean, respectiv al Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti realizeaza lunar vizite neanuntate, prin sondaj, in gradinitile din judet, respectiv din municipiul Bucuresti.

(3) personalul desemnat din cadrul serviciului public de asistenta sociala analizeaza situatia absentelor transmisa lunar de conducatorul unitatii de invatamant si face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor exceptionale.

(4) Pentru toate absentele medicale, parintele este obligat sa prezinte certificatul medical sau scutirea medicala in vederea motivarii absentelor, pana la data de 3 a lunii urmatoare.

Art. 22. – (1) In situatia in care in urma comunicarii prevazute la art. 12 alin. (1) se constata schimbari ce conduc la incetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispozitie de incetare a dreptului si/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru gradinita, dupa caz, cu luna urmatoare celei in care au intervenit modificarile.

(2) Daca restituirea in natura a tichetelor sociale pentru gradinita necuvenite nu este posibila, sumele reprezentand contravaloarea acestora se recupereaza de la titular, in conditiile legii, pe baza dispozitiei emise de primar. Tichetele sociale pentru gradinita necuvenite si neutilizate, respectiv sumele reprezentand contravaloarea acestora, dupa caz, se restituie/achita de catre titular, in termen de maximum 30 de zile de la data comunicarii dispozitiei.

Art. 23. – Pentru solicitantii carora li s-a acordat dreptul la stimulent, unitatile administrativ-teritoriale intocmesc o lista cu datele de identificare ale acestora, pe care o transmit pe suport electronic agentii judetene pentru plati si inspectie sociala, respectiv a municipiului Bucuresti, pana la data de 25 a fiecarei luni, pentru informare.

Art. 24. – (1) Modificarea dreptului la stimulent se efectueaza in situatia in care se comunica sau se constata modificarea numarului de copii din familie pentru care a fost acordat initial dreptul.

(2) Dreptul la stimulent se suspenda pe perioadele in care copilul/copiii nu indeplinesc conditiile de frecventa prevazute de lege.

(3) Dreptul la stimulent inceteaza daca nu mai sunt indeplinite conditiile de mai sus,

(4) Modificarea, suspendarea sau incetarea dreptului se face prin dispozitie scrisa a primarului, incepand cu luna urmatoare celei in care se comunica sau, dupa caz, se constata una dintre situatiile prevazute la alin. (1)-(3), care se comunica titularului in termen,

(5) Pentru persoanele fara adapost modalitatea de comunicare a dispozitiei se stabileste de catre primar

Art. 25. – (1) Cererile vor fi insotite de documentele justificative si se depun de reprezentantul familiei la primaria unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale in a carei raza teritoriala isi are domiciliul sau resedinta familia, pana la data de 20 decembrie a fiecarui an calendaristic. Pentru anul scolar 2015-2016 cererile, insotite de documentele justificative, se pot depune pana la data de 30 aprilie

2016.

(2) Cererile depuse după termenele prevăzute la alin. (1) nu se mai iau în considerare. Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere pentru anul școlar următor, cu încadrarea în termenele reglementate.

(3) Cererile sunt verificate de persoanele cu atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al primarului și centralizate în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale. Datele se comunică și unităților de învățământ la care sunt înscriși prescolarii.

(4) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale transmit administrației județene a finanțelor publice, respectiv Direcției Regionale a Finanțelor Publice București, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, datele centralizate la nivelul unității administrativ-teritoriale, în vederea repartizării sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată aprobate cu această destinație și repartizate pe județe, prin legile bugetare anuale. Pentru anul 2016, unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale transmit numărul estimat de beneficiari până la data de 10 februarie 2016.

(5) Repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate prin legea anuală a bugetului de stat, pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București se face prin decizie a directorului administrației județene a finanțelor publice/Direcției Regionale a Finanțelor Publice București, proporțional cu numărul de beneficiari comunicat de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale.

(6) Stabilirea nivelului sumelor aferente unei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale se face prin înmulțirea numărului de beneficiari cu numărul de luni de școlarizare și cu valoarea nominală a tichetului social pentru grădiniță.

Art. 26. – Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite în scris de către conducerea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, unităților emitente, respectiv operatorilor economici cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale, potrivit prevederilor legii.

Art. 27. – (1) Pentru atribuirea contractelor între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale și unitățile emitente privind achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță se aplică în mod corespunzător prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contractarea achiziționării tichetelor sociale pentru grădiniță se face ținând seama de dispersia geografică și numărul operatorilor economici cu care unitățile emitente sunt autorizate să încheie contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale, precum și luând în considerare calitatea și prețul produselor comercializate de operatorii economici care au încheiat contracte cu unitățile emitente.

Art. 28. – Titularul poate utiliza tichetul social pentru grădiniță în perioada de valabilitate, numai pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbracaminte și/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de lege cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

Art. 29. – Se interzic titularului:

a) solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru grădiniță, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;

b) comercializarea tichetelor sociale pentru grădiniță în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii;

c) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbracaminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolanțele speciale ale unității emitente;

d) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbracaminte și/sau rechizite.

Art. 30. – Autoritățile administrației publice locale stabilesc prin hotărâre a consiliului local modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate, în limita procedurii prevăzute de prezentele norme metodologice și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Art. 31. – Pentru anul școlar 2015-2016, prezenta se va nota conform procedurii transmise de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, începând cu data de 15 februarie, respectiv începutul semestrului al II-lea, conform structurii anului școlar.

Art. 32. – Persoanele desemnate prin dispoziția primarului, din cadrul Primăriei Movileni, vor identifica persoanele beneficiare de tichete sociale pentru grădiniță, astfel:

- vor solicita ofiterului de stare civilă delegat din cadrul primăriei, năsterrile înregistrate începând cu anul 2010;

- vor solicita medicilor de familie, tabele cu copii cu vârstele cuprinse între 3 și 6 ani, aflați în evidențele acestora;

- se vor deplasa din casa în casa pentru a identifica copiii care pot beneficia de tichete sociale pentru grădiniță;

- corelează informațiile de la alte drepturi și beneficii sociale în vederea identificării facile a tuturor copiilor eligibili.

Întocmit

Consilier juridic,

Irina Hogeia

